



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Na temelju članka 16. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 11/24) i članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je braniteljskog, zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-02/19, URBROJ: 238-03-24-6 od 23. travnja 2024.), sukladno Socijalnom planu Zagrebačke županije za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 33/16, 47/22 i 43/23) i Akcijskom planu javnih potreba u socijalnoj skrbi Zagrebačke županije za 2024. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 53/23) Zagrebačka županija raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata
udruga proizašlih iz Domovinskog rata u 2024. godini**

Članak 1.

Zagrebačka županija (u nastavku: Županija) poziva sve udruge proizašle iz Domovinskog rata (u nastavku: prijavitelji) kojima primarno djelovanje nije usmjereno na stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija da se prijave za financijsku podršku programima i projektima (u nastavku: program/projekt) koji doprinose razvoju udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Javni natječaj objavljuje se u svrhu dodjele financijskih potpora za programe/projekte koje prijavitelji provode na području Županije ili programe/projekte provode za korisnike s područja Županije, u 2024. godini.

Svi izrazi koji se u ovom Javnom natječaju koriste za osobe u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Županija u okviru ovog Javnog natječaja financira prioritetno područje djelovanja od posebnog interesa za Županiju - branitelji i stradalnici.

U okviru navedenog prioritetnog područja utvrđuje se sljedeće specifično prioritetno područje Javnog natječaja:

- programi/projekti u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

Članak 3.

Programi/projekti, koji se u okviru navedenog specifičnog područja iz članka 2. smatraju prioritetnim su:

- Socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:**
 - organiziranje radnih terapija i radionica,
 - sportske, natjecateljske, kulturno – umjetničke i druge rekreativne aktivnosti,
 - organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja.
- Podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima:**

- aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima,
- pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi.

c) Promicanje vrijednosti Domovinskog rata:

- obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat,
- očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata,
- aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata,
- izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

Članak 4.

Ukupna planirana vrijednost Javnog natječaja je 79.634,00 eura.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 700,00 eura, do najviše 11.000,00 eura.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijava prijedloga projekata/programa je zaključno do **24. svibnja 2024.**

Članak 6.

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci (1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.).

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti pisanim putem obavijesti Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje koji program/projekt želi prijaviti. Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi navedenu obavijest, niti jedna prijava neće se uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima Javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju udruživanja najmanje pet članica, udruga ili drugih neprofitnih organizacija u krovnu organizaciju civilnog društva na razini Županije, ista može prijaviti najviše dva programa/projekta.

Članak 7.

Programe/projekte na ovaj Javni natječaj mogu prijaviti samo udruge proizašle iz Domovinskog rata.

Članak 8.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. upis u odgovarajući Registar,
2. da su registrirani kao udruga čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
3. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
4. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora,
5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije,
6. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
7. da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
8. da javno objavljuju programska izvješća (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija),

9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
10. da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
11. prijavitelj mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno, ako nije registriran na području Županije i ne djeluje na području Županije, svoj program/projekt mora provoditi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije).

Članak 9.

Neprihvatljivim prijaviteljima smatrat će se:

- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz specifična prioritetna područja iz članka 2. ovog Javnog natječaja,
- prijavitelji kojima su javne ovlasti, djelatnost ili financiranje uređeni posebnim propisom,
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Sve prijave pristigle na Javni natječaj od strane prijavitelja koji nemaju pravo prijave bit će odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta.

Članak 10.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Županije,
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljne skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na specifična prioritetna područja iz članka 2. ovog Javnog natječaja.

Članak 11.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa/projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku programa/projekta ili aktivnosti,
- nužni su za provođenje programa/projekta ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom/projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Članak 12.

Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Članak 13.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. obrazac prijave programa/projekta,
2. preslika godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izvješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijsko izvješće za 2023. godinu – s pečatom/potvrdom o zaprimanju FINA-e,
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2023. godinu,
3. potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave,
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
7. preslika zapisnika sa skupštine ili drugog nadležnog tijela prijavitelja na kojoj su utvrđena programska i financijska izvješća o radu za 2023. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima su javno objavljena programska i financijska izvješća o radu za 2023. godinu,
8. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac „IZJ-1“),
9. izjava o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima (obrazac „IZJ-2“),
10. izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac „IZJ-3“),
11. izjava o nepostojanju sukoba interesa (obrazac „IZJ-4“),
12. izjava o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća (obrazac „IZJ-5“),
13. izjava o nepostojanju dugovanja prema proračunu Županije (obrazac „IZJ-6“),
14. izjava o neosuđivanosti (obrazac „IZJ-7“),
15. potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a ili preslika bankovnog izvoda.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za provjeru) će uvidom u javno dostupne registre utvrditi ispunjavanje uvjeta:

- o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
- o registraciji prijavitelja u Registar neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz registra korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe, ne stariji od dana objave Javnog natječaja,
- da su se Statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz Javnog natječaja.

Obveznu dokumentaciju pod točkama 2., 7., 15. prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Ostalu propisanu dokumentaciju prijavitelj mora dostaviti u izvorniku.

Članak 14.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 2 (dva) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

Članak 15.

Županija neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100% - tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Članak 16.

Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (u nastavku: Upravni odjel).

Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih Povjerenstvo za provjeru, koje imenuje Župan.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Temeljem Zapisnika Povjerenstva za provjeru, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuju se na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja se pisana obavijest u roku 8 (osam) radnih dana od sastavljanja Zapisnika.

Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o prigovoru.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbačena.

Članak 17.

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u nastavku: Povjerenstvo za ocjenjivanje), koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje:

- razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte koji su ispunili propisane uvjete javnog natječaja, sukladno kriterijima iz članka 18. Javnog natječaja,
- sastavlja zapisnik s popisom programa/projekata kojima se odobravaju ili ne odobravaju financijska sredstva,
- utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte,

- utvrđuje Konačni prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte po usvojenim prigovorima.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje ispunjava Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5.

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja zapisnik s popisom o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava za programe/projekte i utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Župan donosi Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte u okviru ovog javnog natječaja, te se isti javno objavljuje na mrežnim stanicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge i druge neprofitne organizacije čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupni ostvareni broj bodova njihovog programa/projekta i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene.

Članak 18.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima,
2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije,
3. broj očekivanih korisnika programa/projekta s područja Županije,
4. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije,
5. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta,
6. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta,
7. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata,
8. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta,
9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Upravnim odjelom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi programa/projekata i urednost u dostavljanju izvješća),
10. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata),
11. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora,
12. informiranje javnosti o programu/projektu.

Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 19.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Zaključkom o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava putem Upravnog odjela u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju financiranja programa/projekta.

Zaključak o prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovori podneseni nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Članak 20.

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program/projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično.

Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Članak 21.

Detaljne informacije o uvjetima Javnog natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe Javnog natječaja, prioritetnim područjima, kriterijima u postupku dodjele financijskih potpora, obaveznoj i neobaveznoj dokumentaciji za prijavu programa/projekta, kao i sve ostale informacije vezane uz Javni natječaj sadržane su u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj.

Članak 22.

Prijava na Javni natječaj dostavlja se **isključivo na propisanim obrascima**, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr), pod: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje – Natječaji.

Obrasce je potrebno **popuniti putem računala**.

Obrazac prijave, zajedno s ostalim obrascima trebaju biti **ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje te moraju biti dostavljeni u izvorniku**.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da **čini jednu cjelinu**, a prilozi trebaju biti **složeni redoslijedom** kako je navedeno u članku 13. Javnog natječaja.

Članak 23.

Prijava na Javni natječaj može se podnijeti na **dva načina, poštom ili putem aplikacije ePrijava**.

Pozivaju se prijavitelji da je popunjeni obrazac potrebno isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ ".

Pozivaju se prijavitelji da svoju prijavu, ukoliko imaju tehničkih mogućnosti, podnesu putem aplikacije **ePrijava** (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>. Popunjeni obrazac prijave u aplikaciji ePrijava („zaključena prijava“) potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ ".

Detaljne informacije o podnošenju prijave putem aplikacije ePrijava dostupne su u Uputama za prijavitelje.

Rok za dostavu prijava je 24. svibanj 2024.

Članak 24.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno dostavljene preporučeno poštom, te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Ukoliko prijava pristigne van roka, ista će se vratiti na adresu prijavitelja uz obavijest o nepravovremenosti dostave prijave.

Članak 25.

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V, kontakt telefon za informacije: 6009-485 ili 6052-865, e-mail: i.paser@zagrebacka-zupanija.hr.

Članak 26.

Natječajnu dokumentaciju, uz tekst Javnog natječaja čine: Upute za prijavitelje, Obrazac prijave, popis priloga koji se prilažu prijavi, obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima, obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa, obrazac izjave o nepostojanju dugovanja prema proračunu Županije, obrazac izjave o neosuđivanosti, obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća, obrazac ugovora o financiranju programa/projekta, obrasci za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa/projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa/projekta) i obrazac izjave o partnerstvu.

Zagrebačka županija