



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u 2024. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:

24. travanj 2024.

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje:

24. svibanj 2024.

SADRŽAJ:

1. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja.....	3.
2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog natječaja.....	3.
3. Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta.....	3.
4. Prioritetna specifična područja i prioritetni programi/projekti.....	4.
5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.....	4.
6. Dokumentacija za prijavu programa/projekta.....	5.
- Obvezna dokumentacija.....	5.
- Važne napomene uz obveznu dokumentaciju.....	6.
7. Datum objave Javnog natječaja, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave.....	6.
8. Informacije o Javnom natječaju.....	7.
9. Postupak otvaranja prijave i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta.....	7.
- Pravo prigovora na obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta.....	8.
10. Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata.....	8.
11. Pravo prigovora.....	8.
12. Donošenje konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava i sklapanje i praćenje ugovora.....	9.
13. Obveza postupanja sukladno Uputama i tekstu Javnog natječaja.....	9.
14. Popis priloga uz Javni natječaj.....	10.

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG NATJEČAJA

Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga proizašlih iz Domovinskog rata na području Zagrebačke županije (u nastavku: Županija) za pružanje zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga kroz njihove programe i projekte koje provode na lokalnoj razini.

Sudjelovanjem u financiranju programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, Županija će doprinijeti definiranju kvalitetnijeg okvira, kontinuiteta, održivosti i dostupnosti zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga za branitelje Domovinskog rata.

Prijavitelji sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti prioritetne programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji. Specifičnim prioritetnim programima smatraju se socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (organiziranje radnih terapija i radionica, sportske, natjecateljske, kulturno – umjetničke i druge rekreativne aktivnosti, organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja, podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima (aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima, pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi te promicanje vrijednosti Domovinskog rata kao što je obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat, očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata, aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata i izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

2. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 79.634,00 eura.

U okviru ovog Javnog natječaja financira se prioritetno područje djelovanja od posebnog interesa za Županiju - branitelji i stradalnici.

U okviru navedenog prioritetnog područja utvrđuje se sljedeće specifično prioritetno područje Javnog natječaja:

- programi/projekti u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 700,00 eura, do najviše 11.000,00 eura.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA PROGRAMA/PROJEKTA

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge proizašle iz Domovinskog rata (u nastavku: prijavitelji).

Prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz članka 8. Javnog natječaja.

Neprihvatljivim prijaviteljima smatrat će se:

- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz specifična prioritetna područja iz članka 2. Javnog natječaja,
- prijavitelji kojima su javne ovlasti, djelatnosti i financiranje uređeni posebnim

- propisom,
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Program/projekt mora udovoljavati uvjetima iz članka 10. Javnog natječaja.

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci (1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.).

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti pisanim putem obavijesti Upravni odjel koji program/projekt želi prijaviti. Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi navedenu obavijest, niti jedna prijava neće se uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima Javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju udruživanja najmanje pet članica, udruga ili drugih neprofitnih organizacija u krovnu organizaciju civilnog društva na razini Županije, ista može prijaviti najviše dva programa/projekta.

4. PRIORITETNA SPECIFIČNA PODRUČJA I PRIORITETNI PROGRAMI/PROJEKTI

Programi/projekti, koji se u okviru specifičnog područja iz članka 2. Javnog natječaja smatraju prioritetnim su:

- a) Socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:**
 - organiziranje radnih terapija i radionica;
 - sportske, natjecateljske, kulturno – umjetničke i druge rekreativne aktivnosti,
 - organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja.
- b) Podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima:**
 - aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima,
 - pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi.
- c) Promicanje vrijednosti Domovinskog rata:**
 - obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat; očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata;
 - aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata,
 - izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekta prijavitelji moraju voditi računa o prihvatljivosti troškova. Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati uvjetima iz članka 11. Javnog natječaja.

Ukoliko će se troškovi programa/projekta ocijeniti neprihvatljivim u smislu članka 12. Javnog natječaja te troškovi nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima

programa/projekta, smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim (administrativnim) uvjetima Javnog natječaja i kao takva će biti odbačena.

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. obrazac prijave programa/projekta,
2. preslika godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izvješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijsko izvješće za 2023. godinu – s pečatom/potvrdom o zaprimanju FINA-e,
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2023. godinu,
3. potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave,
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
7. preslika zapisnika sa skupštine ili drugog nadležnog tijela prijavitelja na kojoj su utvrđena programska i financijska izvješća o radu za 2023. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima su javno objavljena programska i financijska izvješća o radu za 2023. godinu,
8. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac „IZJ-1“),
9. izjava o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima (obrazac „IZJ-2“),
10. izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac „IZJ-3“),
11. izjava o nepostojanju sukoba interesa (obrazac „IZJ-4“),
12. izjava o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća (obrazac „IZJ-5“),
13. izjava o nepostojanju dugovanja prema proračunu Županije (obrazac „IZJ-6“),
14. izjava o neosuđivanosti (obrazac „IZJ-7“),
15. potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a ili preslika bankovnog izvoda.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za provjeru) će uvidom u javno dostupne registre utvrditi ispunjavanje uvjeta:

- o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
- o registraciji prijavitelja u Registar neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz registra korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe, ne stariji od dana objave Javnog natječaja,
- da su se Statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz Javnog natječaja.

VAŽNE NAPOMENE UZ OBVEZNU DOKUMENTACIJU**NAPOMENA 1:**

Obveznu dokumentaciju pod točkama 2., 7., 15. prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna. Ostalu propisanu dokumentaciju prijavitelj mora dostaviti u izvorniku.

NAPOMENA 2:

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

NAPOMENA 3:

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 2 (dva) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obrasci se dostavljaju putem elektronske pošte.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

7. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni natječaj zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana 24. travnja 2024. godine, a Obavijest o objavljenom Javnom natječaju objavljena je i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji **rok za podnošenje prijava je 24. svibanj 2024. godine.**

Ukoliko prijava pristigne van roka, ista će se vratiti na adresu prijavitelja uz obavijest o nepravovremenosti dostave prijave.

Prijava se dostavlja na propisanom Obrascu (Obrazac prijave), uz pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije **putem pošte ili aplikacije ePrijava.**

Sve obrasce iz Javnog natječaja potrebno je popuniti putem računala.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da čini jednu cjelinu, a prilozi trebaju biti složeni redoslijedom kako je navedeno u točki 6. ovih Uputa.

UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM POŠTE

Pozivaju se prijavitelji da je popunjeni obrazac potrebno isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim prilogima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ ".

UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM APLIKACIJE ePRIJAVA

Prijava se podnosi na obrascu koji je dostupan u aplikaciji ePrijava (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>.

Pozivaju se prijavitelji da svoju prijavu, ukoliko imaju tehničkih mogućnosti, podnesu putem aplikacije **ePrijava** (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>. Popunjeni obrazac prijave u aplikaciji ePrijava („zaključena prijava“) potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ ".

NAPOMENA: Za pristup bazi potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke. Nakon registracije, u bazu se unose podaci o udruzi. Nakon što se udruga registrira, odabire se natječaj na koji se prijavljuje projekt. Obavezni prilozi natječajne prijave se prilažu u aplikaciju ePrijava kao skenirani dokumenti.

NAPOMENA: Prijavitelji koji odluče prijaviti program/projekt putem aplikacije ePrijava dužni su u izvorniku dostaviti popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac prijave, te izjave pod točkama 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. iz članka 13. Javnog natječaja.

8. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije (u nastavku: Upravni odjel), Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Kontakt telefon za informacije: 6009-485 ili 6052-865.

E-mail: i.paser@zagrebacka-zupanija.hr.

9. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za zdravstvene, socijalne i humanitarne

programe/projekte prijavitelja dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za provjeru), koje imenuje Župan.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Temeljem Zapisnika Povjerenstva za provjeru, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuju se na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja se pisana obavijest u roku 8 (osam) radnih dana od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, prijava će biti odbačena.

10. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u nastavku: Povjerenstvo za ocjenjivanje), koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje:

- razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte koji su ispunili propisane uvjete javnog natječaja, sukladno kriterijima iz članka 18. Javnog natječaja,
- sastavlja zapisnik s popisom programa/projekata kojima se odobravaju ili ne odobravaju financijska sredstva,
- utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte,
- utvrđuje Konačni prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte po usvojenim prigovorima.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje ispunjava Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5.

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja zapisnik s popisom o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava za programe/projekte i utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Župan donosi Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte u okviru ovog javnog natječaja, te se isti javno objavljuje na mrežnim stanicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge i druge neprofitne organizacije čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupni ostvareni broj bodova njihovog programa/projekta i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene.

11. PRAVO PRIGOVORA NA ZAKLJUČAK O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Prijavitelji koji su nezadovoljni Zaključkom o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na

podnošenje prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava. Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava putem Upravnog odjela u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o neprihvaćanju financiranja programa/projekta.

Zaključak o prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovori podneseni nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

12. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program/projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično. Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama

Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje – Natječaji.

Prijave izrađene suprotno Javnom natječaju i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima bit će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

14. POPIS PRILOGA UZ JAVNI NATJEČAJ

Natječajnu dokumentaciju, uz tekst Javnog natječaja čine: Upute za prijavitelje, Obrazac prijave, popis priloga koji se prilažu prijavi, obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima, obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa, obrazac izjave o nepostojanju dugovanja prema proračunu Županije, obrazac izjave o neosuđivanosti, obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća, obrazac ugovora o financiranju programa/projekta, obrasci za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa/projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa/projekta) i obrazac izjave o partnerstvu.

Zagrebačka županija