



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
ZA NABAVU FOTOKOPIRNIH STROJEVA

KLASA: 406-06/14-05/67
URBROJ: 238/1-07-14-02
Zagreb, 20. listopada 2014.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave	3
4. Troškovnik	3
5. Mjesto isporuke robe	3
6. Rok isporuke robe	3
7. Obvezni razlog isključenja ponuditelja	3
8. Pravna i poslovna sposobnost	4
9. Provjera ponuditelja	4
10. Sadržaj ponude	4
11. Način dostave ponude	5
12. Način izrade ponude	5
13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	5
14. Način određivanja cijene ponuda	5
15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	5
16. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude	6
18. Kriterij za odabir ponude	6
19. Rok valjanosti ponude	6
20. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju	6
21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:	6
<i>PRILOG I</i>	7
<i>PRILOG II</i>	8
<i>PRILOG III</i>	9

Zagrebačka županija pokrenula je postupak nabave fotokopirnih strojeva, te objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
e-mail: kabinet@zagrebacka-zupanija.hr
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović Bistrički
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-481, 6009-497
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je nabava 2 fotokopirna stroja (višenamjenski uređaj za ispis, kopiranje i skeniranje) prema tehničkoj specifikaciji (PRILOG III) koja sastavni je dio ovog Poziva. U tehničkoj specifikaciji se nalaze minimalni tehnički zahtjevi. Ponuditelj mora ponuditi robu traženih ili boljih tehničkih karakteristika. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene stavke. Isporučena roba mora biti nova i u tvorničkome pakiranju.

4. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva (PRILOG II)

5. Mjesto isporuke robe

Zagreb: Ulica grada Vukovara 72, V kat i Ivana Lučića 2a, VI kat
Ponuditelj je obavezan odmah nakon dostave, pustiti fotokopirne uređaje u testni rad.

6. Rok isporuke robe

Robu je potrebno isporučiti najkasnije u roku do 20 dana od potpisa ugovora.

7. Obvezni razlog isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

8. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja (21.10.2014.).

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 7. i 8. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

9. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 7. i 8. ovog Poziva na dostavu ponuda.

10. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- popunjena tehnička specifikacija (prilog III.)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokument kojim se dokazuje da ne postoji obvezni razlog isključenja
- dokaz pravne i poslovne sposobnosti

11. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)**

»NE OTVARAJ«

- ponuda za nabavu fotokopirnih strojeva -

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

12. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 28.10.2014. godine do 12,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

14. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno

točki 11. ovog Poziva na dostavu ponuda, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 - OIB uplatitelja.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 5 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

C. Jamstvo za isporučenu robu

Jamstveni rok za isporučenu robu mora iznositi minimalno 3 godine od isporuke i puštanja u rad.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja u roku do 30 dana po primitku računa za uredno izvršenu isporuku.

17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

19. Rok valjanosti ponude

20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 21.10.2014.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST**Naručitelj:**

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553

Predmet nabave: FOTOKOPIRNI STROJEVI

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			Broj faxesa

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 20 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 Zagreb
OIB: 07132269553

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: FOTOKOPIRNI STROJEVI

Red. broj	Vrsta robe	Jed. mjera	Kol.	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1.	FOTOKOPIRNI STROJ	kom	2		
UKUPNO bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO s PDV-om					

mjesto i datum

M.P.

potpis ovlaštene osobe

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA *
fotokopirni stroj (višenamjenski uređaj za ispis, kopiranje i skeniranje)

Proizvođač: _____

Model: _____

KARAKTERISTIKE	MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	PONUĐENO (DA/NE) (upisuje ponuditelj)
OPĆENITO		
TIP	Samostojeći	
VELIČINA PAPIRA	A5 - A3 ili širi raspon od navedenog	
KAPACITET (ULAZNOG) PAPIRA (80 G/M²)	3000 listova od toga barem 1000 listova A3, ladica ili polica za deblje papire (~ 300 g / m ²), mogućnost naknadnog povećanja kapaciteta papira za dodatnih 3000 listova A4 ili više	
AUTOMATSKI ULAGAČ PAPIRA (IZVORNIKA)	Dupleks jednoprolazni kapaciteta ≥150 listova	
MEMORIJA	Kopiranje / ispis (zajednička): RAM ≥4GB, tvrdi disk ≥300GB	
DORAĐIVAČ	Kapacitet (bez korištenja klamanja) listova A4≥3000, listova A3≥1000. Funkcije pomaka, klamanja (do 50 listova A4, A3) ili više	
UPRAVLJAČKA PLOČA	Dodirni zaslon u boji veličine dijagonale ≥ 10" (inch-a)	
UDALJENE UPRAVLJAČKE FUNKCIJE	Upravljanje uređajem putem web sučelja. Upravljanje postavkama korisnika uređaja i njihovim ovlastima. Pregled statusa uređaja (stanje tonera, ispravnost, ukupne količine ispisanih, kopiranih, skeniranih dokumenata). Pregled zapisa korištenja. Podešavanje mrežnih, e-mail postavki, postavki za ispis, kopiranje, skeniranje ili više od navedenog	
MREŽNO LAN SUČELJE	Ethernet 10Base-T / 100 Base-TX / 1000BASE-T RJ-45	
SPREMANJE	Spremanje kopiranih, skeniranih, ispisanih dokumenata na disk uređaja, zaštita pristupa dokumentima lozinkom	

KOPIRANJE		
VELIČINA PAPIRA	A5 - A3 ili širi raspon od navedenog	
BRZINA KOPIRANJA (BOJA I C/B)	50 stranica A4 u minuti, 22 stranice A3 u minuti ili brže	
VRIJEME POTREBNO ZA PRVO KOPIJU	U boji: 6 sekundi C/B: 4,5 sekundi ili manje	
VIŠESTRUKKE KOPIJE	do 999 kopija	
RAZLUČIVOST	Čitanje 600 x 600 dpi, ispis 600 x 600 dpi	
RASPON ZUMIRANJA	25-200% ili više u razmacima od 1%	
OSTALO	Mogućnost automatskog određivanja načina kopiranja (boja, C/B) ovisno o boji sadržaja za svaki list dokumenta zasebno.	
SKENIRANJE		
VELIČINA PAPIRA	A5 - A3 ili širi raspon od navedenog	
BRZINA SKENIRANJA (A4, 200x200 dpi)	jednostrano 85 str/min, dvostrano 170 str/min ili brže	
UMETANJE PAPIRA	Plošno, pomoću automatskog ulagača	
NAČINI SKENIRANJA	Na računalo, na USB memoriju, na e-mail, u mrežnu mapu (SMB), na FTP server ili više načina	
RAZLUČIVOST	100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi ili više razlučivosti	
FORMAT DATOTEKA	TIFF, PDF, PDF / A, Enkriptirani PDF, JPEG ili više formata	
ISPIS		
VELIČINA PAPIRA	A5 - A3 ili širi raspon od navedenog	
BRZINA ISPISA (BOJA I C/B)	50 stranica A4 u minuti, 22 stranice A3 u minuti ili brže	
RAZLUČIVOST	1.200 x 1.200 dpi; 600 x 600 dpi;	
SUČELJE	USB 2.0, 10Base-T / 100 Base-TX / 1000BASE-T RJ45	
PODRŽANI OS	Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8	
MREŽNI I ISPISNI PROTOKOLI	TCP / IP (IPv4, IPv6), LPR, Raw TCP (PORT 9100), IPP	
OSTALO	PCL 6 emulacija, Adobe PostScript 3	
JAMSTVO		
JAMSTVO	Minimalno 3 godine od isporuke i puštanja u rad na lokaciji korištenja	_____ godine

* Ponuditelj je obvezan ispuniti tehničke specifikacije i priložiti ih ponudi.

Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku u stupcu „PONUĐENO“ podatkom DA ili NE, u smislu ako fotokopirni uređaj podržava traženu specifikaciju upisuje DA odnosno ako ne podržava upisuje NE.

Ponuditelj je dužan upisati i podatke o proizvođaču, modelu i jamstvenom roku.

mjesto i datum

M.P.

potpis ovlaštene osobe