

KLASA: 406-06/14-05/49
URBROJ: 238/1-07-14-02
Zagreb, 22. srpnja 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu prethodne evaluacije Županijske razvojne strategije
Zagrebačke županije

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu prethodne evaluacije Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
e-mail: kabinet@zagrebacka-zupanija.hr
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović Bistrički
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-481, 6009-497
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis predmeta nabave

Zakonska utemeljenost: Prethodno vrednovanje (ex-ante evaluacija) županijske razvojne strategije propisana je Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/10), u članku 9, 10 i 11 te Dodatkom pravilnika, u točki 5.

Prethodno vrednovanje provodit će se paralelno i koordinirano s procesom izrade (ažuriranja) županijske razvojne strategije Zagrebačke županije (dalje u tekstu ŽRS) kako bi se osigurali pravovremeni doprinosi i smjernice prilikom izrade strategije.

Prethodna evaluacija prvenstveno služi za poboljšanje kvalitete procesa strateškog

planiranja te konačnog nacрта ŽRS, stoga će stručnjaci angažirani za prethodnu evaluaciju biti i konzultantsko tijelo Glavnom županijskom timu za pripremu i praćenje Županijske razvojne strategije 2014.-2020.

Na kraju se izrađuje završno izvješće s detaljnim opisom aktivnosti, komentara i prijedloga za poboljšanjem po fazama izrade te konačnom ocjenom prethodne evaluacije, koja je sastavni dio ŽRS.

4. Količina predmeta nabave

Prema Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva.

6. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

8. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izradu prethodne evaluacije ŽRS je 25 konzultantskih dana usaglašen s dinamikom izrade i rokom završetka.

9. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

A. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članaka 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu (Obrazac Izjave nalazi se u privitku ove Dokumentacije, kao prilog II). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama i kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

B. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. Tehnička i stručna sposobnost

a) Popis ugovora o uslugama (koje su iste ili slične predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorene strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu mora biti priložena potvrda (najmanje 1) drugih ugovornih strana o uredno izvršenim ugovornim obvezama iz navedenih ugovora u ukupnoj vrijednosti najmanje 69.900,00 kn bez PDV-a.

b) Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s najmanje dva (2) stručnjaka visoke stručne spreme za pripremu relevantne dokumentacije (razvojne strategije i sl.) i aplikacija za sredstva sufinanciranja iz EU fondova, s iskustvom rada na izradi studija pred/izvodljivosti za prijave projekata za sufinanciranja iz EU fondova (Strukturnih ili Kohezijskih fondova) jednake ili veće složenosti, odnosno jednakih ili složenijih tehničkih karakteristika od predmeta nabave.

Iskustvo stručnjaka dokazuje se priloženim životopisima kao i certifikatima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 9. - 11. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokazi sposobnosti

13. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)**

»NE OTVARAJ«

**- ponuda za prethodnu evaluaciju Županijske razvojne strategije
Zagrebačke županije -**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

14. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 31.07.2014. godine do 14,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

16. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

17. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

18. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u iznosu od 3.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj 68 7404 - OIB uplatitelja.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku 15 dana po isporučenom Završnom izvješću.

21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

22. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

23. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

24. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST**Naručitelj:**

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553

Predmet nabave: Prethodna evaluacija Županijske razvojne strategije
Zagrebačke županije

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²	IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁵	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁸	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁹	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Temeljem članka 67. stavka 2., a u svezi s člankom 67. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine.

potpis osobe i pečat

PRILOG III.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 Zagreb
OIB: 07132269553

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Prethodna evaluacija Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije

NAZIV USLUGE	Jedinična cijena u kn (bez pdv-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
Prethodna evaluacija Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a		
PDV		
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		

mjesto i datum

M.P. _____ Za ponuditelja

(potpis ovlaštene osobe)

PROJEKTNI ZADATAK

OPIS POSLA

Zakonska utemeljenost: Prethodno vrednovanje (ex-ante evaluacija) županijske razvojne strategije propisana je Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/10), u članku 9, 10 i 11 te Dodatkom pravilnika, u točki 5.

Prethodno vrednovanje provodit će se paralelno i koordinirano s procesom izrade (ažuriranja) županijske razvojne strategije Zagrebačke županije (dalje u tekstu ŽRS) kako bi se osigurali pravovremeni doprinosi i smjernice prilikom izrade strategije. To znači da je cjelokupan proces prethodnog vrednovanja maksimalno interaktivan i iterativan proces.

Osnovna svrha prethodnog vrednovanja je poboljšanje kvalitete županijske razvojne strategije te nalaženje optimalnog načina korištenja resursa za dostizanje razvojnih ciljeva.

Prethodna evaluacija ŽRS osigurava povezanost strategije s ostalim relevantnim europskim, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima, a kako bi se postigla usklađenost, sinergija te otvaranje mogućnosti da se svi raspoloživi resursi iskoriste na optimalan način za postizanje razvojnih ciljeva županije.

Prethodna evaluacija prvenstveno služi za poboljšanje kvalitete procesa strateškog planiranja te konačnog nacрта ŽRS, stoga će stručnjaci angažirani za prethodnu evaluaciju biti i konzultantsko tijelo Glavnom županijskom timu za pripremu i praćenje Županijske razvojne strategije 2014.-2020.

Prethodna evaluacija radi se temeljem ocjene kriterija opravdanosti, relevantnosti, konzistentnosti i koherentnosti:

1. Relevantnost i opravdanost – koliko je analiza stanja potpuna te koliko su ciljevi, prioriteti i mjere u ŽRS opravdane i relevantne u odnosu na stvarne razvojne probleme i potrebe županije te da li ŽRS nudi optimalan način rješavanja razvojnih problema;
2. Konzistentnost i unutarnja koherentnost – provjera jasnoće, logičkog slijeda, usklađenosti i potencijale sinergije ciljeva, prioriteta i mjera;
3. Djelotvornost (učinkovitost) – kolika je vjerojatnost da će se postavljeni strateški ciljevi ostvariti putem planiranih mjera i raspoloživih resursa te provedbenih kapaciteta (uključujući i analizu rizika);
4. Vanjska koherentnost – da li je ŽRS usklađena sa Strategijom regionalnog razvoja RH te ostalim relevantnim programima na regionalnoj i nacionalnoj razini te s programima EU; postoje li pozitivni učinci u širem kontekstu društvenogospodarsko-okolišnih potreba i prioriteta šire regije i države.

Procjena navedenih kriterija će se odvijati kroz sljedeće korake:

- Provjera metodologije izrade ŽRS (usklađenost s Pravilnikom o obaveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja ŽRS)
- Ocjena korištenih pokazatelja koji odražavaju društveno-gospodarsku situaciju i ekološke aspekte i pokazuju relevantne informacije (uključujući i usporedbu s pokazateljima u ostalim relevantnim strateškim dokumentima)
- Ocjena Analize stanja te uočenih razvojnih problema i potreba

- Kvaliteta SWOT analize (koliko je jasna poveznica između analize stanja i ciljeva i mjera)
- Ocjena prikladnosti odabranih glavnih pokretača razvoja specifičnih za Zagrebačku županiju
- Ocjena intervencijske logike (odabir prioriteta i mjera u odnosu na razvojne probleme i potrebe):
 - Jesu li ciljevi postavljeni na logičan način, hijerarhija ciljeva te jasnoća očekivanih rezultata
 - Jesu li predviđeni provedbeni mehanizmi (uključujući i administrativne kapacitete institucija nositelja provedbe ŽRS) jasni, realni i dostatni.
 - Osvrt na alternativne scenarije za postizanje ciljeva te argumentiranje konačnog odabira
 - Koji su potencijalni rizici uključeni i koji bi bili najprihvatljiviji načini upravljanja rizicima

Ocjena i prijedlog za optimizaciju mjerljivih pokazatelja rezultata odnosno pokazatelja za praćenje provedbe ŽRS

- Ocjena sustava za provedbu ŽRS
- Ocjena sustava za financijsko upravljanje
- Ocjena akcijskog plana
- Ocjena komunikacijske strategije s pripadajućim akcijskom planom - vrednovanje komunikacijskih aktivnosti – specifičnih ciljeva, usmjerenosti na različite ciljne skupine te alata za informiranje šire javnosti

Primjedbe i prijedlozi iz prethodne provedbe ŽRS - elaboracija sadržaja i zaključaka iz prethodnih vrednovanja i/ili praćenja provedbe ŽRS koji bi se mogli uzeti u obzir prilikom izrade/ažuriranja ŽRS

Planiranje praćenja i vrednovanja provedbe ŽRS

- Jasnoća i prihvatljivost metode za prikupljanje i interpretaciju podataka /indikatora
- Kakav je cjelokupni sustav praćenja i izvješćivanja o provedbi ŽRS-a: postoji li sustav za vrednovanje ŽRS tijekom provedbe (interim – provjera da li se resursi troše na adekvatan način) i nakon provedbe (ex post – radi procjene jesu li se resursi utrošili na optimalan način)

Procjena kvalitete konzultacijskog procesa – ocjena sustava uključivanja svih relevantnih dionika (partnerske konzultacije) u odlučivanje tijekom izrade i provedbe ŽRS; procjena kvalitete i opsega partnerskih konzultacija te stvaran doprinos dionika/partnera prilikom izrade ŽRS.

Na kraju se izrađuje završno izvješće s detaljnim opisom aktivnosti, komentara i prijedloga za poboljšanjem po fazama izrade te konačnom ocjenom prethodne evaluacije, koja je sastavni dio ŽRS.

Stručnjaci angažirani za prethodnu evaluaciju prisustvovat će sastancima Glavnog županijskog tima, Partnerskog vijeća ZŽ te na većini sastanaka radnih skupina za izradu ŽRS. Isto tako, bit će uključeni i voditi edukaciju za članove radnih skupina uključenih u izradu ŽRS-a na teme koje se pokazu relevantnima i koje će biti predmetom dogovora s izrađivačima (npr. osnove strateškog planiranja, priprema programa i projekata za financiranje iz fondova EU, planiranje proračuna i dr.).

Procjenjuje se da će za provedbu prethodnog vrednovanja biti potrebno najmanje 25 dana stručnjaka (broj dana je indikativan i može biti predmetom prilagodbe i dogovora s izrađivačima ŽRS, s kojima će se dogovarati detaljniji radni i vremenski plan).