



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
ZA NABAVU USLUGE IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA INFORMACIJSKE I
KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
- PAMETNA ŽUPANIJA

KLASA: 406-01/16-05/12
URBROJ: 238/1-07-16-03
Zagreb, 22. veljače 2016.

Sadržaj

OPĆI PODACI	3
1. Podaci o naručitelju	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
3. Opis predmeta nabave.....	3
4. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave	3
5. Troškovnik.....	3
6. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	3
7. Rok izvršenja predmeta nabave	3
RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	4
ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
9. Pravna i poslovna sposobnost	5
10. Tehnička i stručna sposobnost	5
11. Dostavljanje dokumenata	6
12. Provjera ponuditelja.....	6
PODACI O PONUDI.....	7
13. Sadržaj ponude	7
14. Način dostave ponude	7
15. Način izrade ponude	7
16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	7
17. Način određivanja cijene ponuda	7
18. Bitni uvjeti ugovora	8
19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	8
20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	8
21. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	9
22. Rok, način i uvjeti plaćanja	9
23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude	9
24. Kriterij za odabir ponude	9
25. Rok valjanosti ponude	9
26. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju	9
27. Danom početka postupka nabave:	9
28. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 22.02.2016.....	9
PRILOG I.	10
PRILOG II.	13
PRILOG III.	14
PRILOG IV.	15

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu usluge izrade Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović Bistrički
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-481
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr

PODACI O PREDMETU NABAVE

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija

4. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Prema Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda

5. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

7. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izradu studije je 120 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti:

A. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu (Obrazac Izjave nalazi se u privitku ove Dokumentacije, kao prilog II). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama i kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

B. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

9. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Tehnička i stručna sposobnost

Stručnost i iskustvo dokazuje se popisom i životopisima stručnog kadra kojima ponuditelj raspolaže i koji će sudjelovati u provedbi ugovora a koji mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Voditelj projekta

Voditelj projekta mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje i više od 10 godina iskustva u poslovnom i IKT savjetovanju.

Iz životopisa mora biti razvidno da je voditelj projekta:

- sudjelovao kao voditelj projekta minimalno u jednom projektu izrade IKT Strategije / Strategije Pametne Županije (Smart County) / Pametnog Grada (Smart City) na području srednje ili zapadne Europe
- sudjelovao kao voditelj projekta u minimalno tri projekta koji su imali za cilj analizu poslovnog okruženja i definiranje strategije unaprjeđenja poslovnog okruženja kroz implementaciju i korištenje IKT
- posjeduje neki od relevantnih certifikata kojim dokazuje izvrsnost u segmentu upravljanja složenim projektima pripreme strategija i akcijskih planova (IPMA, PMP, Prince2 ili slično)

- posjeduje neki od relevantnih certifikata kojim dokazuje izvrsnost u segmentu razumijevanja IKT okruženja i definiranja potreba vezanih uz tehnološku strategiju (ITIL ili slično).

Objašnjenje: Voditelj projekta mora posjedovati iskustvo u savjetovanju i iskustvo u upravljanju projektima provođenja izrade IKT Strategije / Strategije Pametne Županije (Smart County) / Pametnog Grada (Smart City) na području srednje ili zapadne Europe. Specifični certifikat za upravljanje projektima neophodan je kako bi dokazao izvrsnost u upravljanju projektima koji podrazumijevaju uključenost velikog broja članova projektnog tima i koji traju dulji vremenski period. Specifični certifikat iz segmenta IKT-a je neophodan kako bi dokazao da stručnjak posjeduje izvrsnost u definiranju IKT potreba i strategije, uzevši u obzir da su navedene aktivnosti sastavni dio projektnog zadatka.

Članovi projektnog tima

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju projektni tim koji se sastoji od minimalno 2 stručnjaka (uz voditelja projekta) koji moraju u svom životopisu dokazati da posjeduju visoko stručno obrazovanje i više od 5 godina iskustva u poslovnom i IKT savjetovanju.

Iz životopisa mora biti razvidno da su stručnjaci:

- sudjelovali kao članovi tima u minimalno tri projekta koji su imali za cilj analizu poslovnog okruženja i definiranje strategije unaprjeđenja poslovnog okruženja kroz implementaciju i korištenje IKT.

Traženi uvjeti i iskustvo dokazuju se izjavom koja sadrži poimenični popis stručnjaka s njihovim životopisima kao i stečenim certifikatima.

Obrazloženje traženih zahtjeva:

S obzirom da je predmet nabave iznimno kompleksan, te da zahtjeva multidisciplinarnost i odgovarajuću ekspertizu za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, Ponuditelj treba posjedovati značajno i specifično profesionalno iskustvo vezano uz predmet nabave.

Navedeni broj, stručna osposobljenost i certifikati osoba kojima Ponuditelj treba raspolagati, a koji će sudjelovati u projektu i izrađivati studijsku dokumentaciju, te uspostavljati odgovarajuće strukture, neophodni su za obavljanje usluga u opsegu, kvaliteti i rokovima iz Projektnog zadatka.

11. Dostavljanje dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama od 8. do 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 8., 9. i 10. ovog Poziva na dostavu ponuda.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokazi sposobnosti

14. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)

»NE OTVARAJ«

- **ponuda za uslugu izrade Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

15. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 1. ožujak 2016. godine do 12,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

17. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu. Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

OSTALE ODREDBE

18. Bitni uvjeti ugovora

Predajom Strategije, koja je predmet nabave, na naručitelja u potpunosti prelaze vlasnička, autorska i imovinska prava.

19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

21. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u visini od 10 % od vrijednosti ugovora o nabavi (uključivo PDV).

Odabrani će ponuditelj predati jamstvo naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja u roku 15 dana po prihvaćenoj Strategiji od strane Naručitelja.

23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

25. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

26. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. Danom početka postupka nabave:

Dan objave na internetskim stranicama - 22.02.2016.

28. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 22.02.2016.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
 OIB: 07132269553

Predmet nabave: Izrada Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²	IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁵	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁸	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁹	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II.

Temeljem članka 67. stavka 2., a u svezi s člankom 67. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) dajem

IZJAVU

kojom _____ ja _____
iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. godine.

potpis osobe i pečat

PRILOG III.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 Zagreb
OIB: 07132269553

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Izrada Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija

NAZIV USLUGE	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
Izrada Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija	komplet	1		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a				
PDV				
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om				

mjesto i datum

M.P.

Za ponuditelja

(potpis ovlaštene osobe)

PROJEKTNI ZADATAK

Strategija razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području
Zagrebačke županije – Pametna županija

I. UVODNO

Zagrebačka županija pristupa izradi Strategije razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području Zagrebačke županije – Pametna županija, s ciljem povećanja konkurentnosti gospodarstva, razvoja poduzetništva, posebice u IKT sektoru, većem korištenju informacijskih i komunikacijskih usluga te podizanju kvalitete života građana kroz unapređenje rada javne uprave korištenjem IK tehnologija.

Također, Strategija bi trebala potaknuti, i to kroz inkubacijske programe, stvaranju novih prilika za razvoj suradnje gospodarskog sektora s javnom upravom i akademskom zajednicom te povezivanjem IKT sektora sa strateški važnim gospodarskim granama županije.

Županijska razvojna strategija je temeljni strateški planski dokument jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za područje županije u svrhu jačanja njenih razvojnih potencijala. Stoga, Strategija razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije mora biti usklađena s važećom Županijskom razvojnom strategijom Zagrebačke županije kao i s novom koja je u izradi.

Posebnu pažnju u izradi Strategije razvoja IKT-a treba posvetiti identifikaciji prioriteta i provedbenih planova kojima bi se na godišnjoj bazi planirali projekti, dodjeljivala sredstva iz proračuna i delegirale odgovornosti za provedbu te pratili rezultati provedbe. U tom smislu potrebno je Strategiju razvoja IKT-a uskladiti s prioritetima, mjerama i projektima ostalih strateških dokumenata, izravno i neizravno povezanih sa Županijskom razvojnom strategijom Zagrebačke županije.

Za uspješan dovršetak Strategije bit će važno osigurati sudjelovanje i suradnju s ključnim dionicima u Županiji i s područja Županije kroz zajedničke radionice i intervjue.

S obzirom na prethodno navedeno, Zagrebačka županija odlučila se za odabir izvršitelja usluge – Savjetnika, koji će u neposrednoj suradnji i koordinaciji s nadležnim upravnim tijelom Zagrebačke županije izraditi Strategiju razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području Zagrebačke županije – Pametna županija.

II. SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

Svrha predmetne Strategije, sukladno definiranim strateškim ciljevima razvoja, jeste utvrditi načine i postupke učinkovitog korištenja vlastitih razvojnih potencijala upotrebom suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija pri tome pridonoseći ubrzanom uspješnom svekolikom razvoju Zagrebačke županije sukladno načelima održivog razvoja i maksimiziranju konkurentskih prednosti (definirati buduće željeno stanje kao i put i način postizanja istog). Pored navedenog, Strategija treba poticati i omogućiti postizanje sinergijskog učinak u inovativnom razvoju kroz povezivanje i umrežavanje gospodarskog sektora, znanstvene zajednice te regionalne i lokalne samouprave (triple helix).

Strategija razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području Zagrebačke županije – Pametna županija, treba sadržavati:

- analizu postojećeg stanja (dugoročne i srednjoročne ciljeve Županije, procese, usluge koje županija pruža, tehnološko okruženje i kapacitete, vanjske relevantne čimbenike i sl.);
- analizu stanja i pravce razvoja europskih i svjetskih trendova i standarda u koncepciji razvoja “Pametna regija” i „Pametni grad“;
- utvrditi viziju, strateške prioritete i strateške smjernice razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području Zagrebačke županije s ciljem uspostave koncepcije “Pametna županije” (analiza jaza i SWOT analiza postojećih i novih rješenja);
- utvrditi standarde i okvire koji bi olakšali razvoj, povezivanje, komunikaciju i suradnju svih dionika unutar Županije (gradovi, općine, institucije i trgovačka društva u nadležnosti županije, i sl.) a i šire;
- izraditi akcijski plan (plan implementacije i operativni planovi) s bazom razvojnih projekata koji bi trebali osigurati uspješno ostvarenje rezultata i ciljeva koji su zacrtani Strategijom;
- izraditi listu projekata koji bi potencijalno mogli biti sufinancirani kroz fondove i programe Europske unije;
- prijedlog komunikacijskog plana predstavljanja i prezentiranja Strategije zainteresiranoj javnosti.

Sastavni dio ove Strategije čini i razrađen akcijski plan s bazom razvojnih projekata kao preduvjet uspješnog provođenja iste.

Akcijski plan predstavlja provedbeni dokument koji služi za uspješnu provedbu Strategije, a omogućuje cjelovit pregled, strukturu te razradu svih aktivnosti, programa i projekata potrebnih za provedbu Strategije u određenom (četverogodišnjem) razdoblju, počevši od prve godine provedbe. Akcijski plan revidirat će se jednom godišnje na temelju informacija sadržanih u Izvješću o provedbi Strategije. Ujedno, isti je podloga za sustavnu kontrolu i nadzor provedbe i time postaje alat za razvojno upravljanje.

Razvojni projekti u bazi projekata trebaju biti razvrstani u tri grupe i to:

1. Projekti koje mogu polučiti rezultate u relativno kratkom vremenskom razdoblju i koji se mogu pokrenuti i provesti relativno brzo;
2. Projekti koji zahtijevaju duže vrijeme za implementaciju i koji su operativno zahtjevniji;
3. Dugoročni strateške projekti koji bi se provodili kroz duži vremenski rok (3 godine i duže).

Očekivana isporuka: Strategija razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) na području Zagrebačke županije – Pametna županija, s planom aktivnosti i bazom razvojnih projekata.

Vrijeme izrade Strategije: 120 dana