



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI  
ZA NABAVU USLUGE ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH STROJEVA

KLASA: 406-01/16-05/02  
URBROJ: 238/1-07-16-02  
Zagreb, 4. veljače 2016.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju .....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
4. Opis predmeta nabave.....	3
5. Količina predmeta nabave.....	4
6. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	4
7. Mjesto pružanja usluge.....	4
8. Rok pružanja usluge .....	4
9. Troškovnik .....	4
10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja .....	4
11. Pravna i poslovna sposobnost .....	5
12. Tehnička sposobnost.....	5
13. Dostavljanje dokumenata .....	5
14. Provjera ponuditelja.....	5
15. Sadržaj ponude .....	6
16. Način dostave ponude .....	6
17. Način izrade ponude.....	6
18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	6
19. Način određivanja cijene ponuda .....	6
20. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	7
21. Kriterij za odabir ponude.....	7
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	7
24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	7
25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	8
26. Rok valjanosti ponude.....	8
27. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	8
28. Datum objave Poziva na internetskim stranicama .....	8
<i>PRILOG I.</i> .....	9
<i>PRILOG II.</i> .....	12

Zagrebačka županija provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti za nabavu usluge održavanja fotokopirnih strojeva.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
e-mail: [kabinet@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:kabinet@zagrebacka-zupanija.hr)  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Katarina Filipović Bistrički  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Procijenjena vrijednost nabave**

199.000,00 kn

### **4. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga održavanja fotokopirnih strojeva.

Usluga održavanja uključuje:

- redovite mjesečne dolaskе i očitаnja brojača kopija;
- sve potrebne redovne servisne preglede prema uputama principala;
- davanja tehničkih i praktičnih savjeta i uputa u svezi optimalnijeg korištenja stroja;
- originalne pričuvne dijelove (dostava i zamjena);
- **toner**;
- spajalice za sortirke i finishere;
- dostavu, odnosno zamjenu dijelova koji se istroše nakon određenog broja kopija ili
- vremenskog razdoblja po uputama principala;
- radno vrijeme i troškove dolaska serviseru;
- pridržavanje propisa o opasnom otpadu;

- odnošenje i zbrinjavanje otpadnog materijala na dopušten način;
- po završetku rada očistiti mjesto rada.

Ponuditelj je dužan otkloniti kvar unutar 4 sata od prijave kvara. Ukoliko se radi o kvaru koji nije moguće otkloniti unutar navedenog roka, ponuditelj je dužan unutar 48 sata od prijave kvara osigurati zamjenski fotokopirni stroj.

## **5. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U Troškovniku je navedena okvirna količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda

- **SHARP MX 2700N** - 7 komada (Sveti Ivan Zelina, Dugo Selo, Ivanić Grad, Velika Gorica, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Zaprešić)
- **SHARP MX 2614N** - 5 komada (Dugo Selo, Ivanić Grad, Jastrebarsko, Vrbovec Zaprešić)
- **SHARP MX 4501N** - 1 komad (Vrbovec)
- **SHARP MX 7001N** - 2 komada (Zagreb)
- **SHARP MX 5141N** - 2 komada (Zagreb)
- **SHARP MXM 620** - 1 komad (Zagreb)
- 

## **7. Mjesto pružanja usluge**

- grad Zagreb
- ispostave naručitelja u gradovima Sveti Ivan Zelina, Vrbovec, Dugo Selo, Ivanić Grad, Velika Gorica, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Zaprešić i
- radionica ponuditelja

## **8. Rok pružanja usluge**

1 godina (od 17.02.2016. godine do 17.02.2017. godine)

## **9. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **11. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### **12. Tehnička sposobnost**

Dokaz da je gospodarski subjekt ovlašten servisirati za fotokopirne strojeve marke SHARP, odnosno dokaz o osposobljenosti i ovlaštenosti djelatnika gospodarskog subjekta za održavanje fotokopirnih strojeva tražene marke.

### **13. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama od 10. do 12. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **14. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 10. do 12. ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Dan početka postupka nabave bagatelne vrijednosti je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja (4.02.2016.).**

## **15. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokument kojim se dokazuje da ne postoji obvezni razlozi isključenja
- dokazi sposobnosti

## **16. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
pisarnica (VI kat)**

**»NE OTVARAJ«**

**- ponuda za nabavu usluge održavanja fotokopirnih strojeva -**

na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

## **17. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 11. veljače 2016. godine do 14,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

## **19. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja Ugovora.

## **20. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **21. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

## **24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora o svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **A. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 i OIB ponuditelja.

### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **26. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **27. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

Plaćanje u roku do 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja.

## **28. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 4.02.2016.**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**PONUDBENI LIST****Naručitelj:**

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Usluga održavanja fotokopirnih strojeva

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>	IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**I)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>9</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

**II)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>10</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## TROŠKOVNIK

## A) CRNO-BIJELE KOPIJE

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cijena crno-bijele kopije u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1.	SHARP MX 2700N	160000		
2.	SHARP MX 7001N	135000		
3.	SHARP MX 4501N	15000		
4.	SHARP MXM 620	15000		
5.	SHARP MX 5141N	350000		
6.	SHARP MX2614N	135000		
UKUPNO bez PDV-a				

## B) KOPIJE U BOJI

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cijena kopije u boji u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1	SHARP MX 2700N	150000		
2.	SHARP MX 7001N	30000		
3.	SHARP MX 4501N	30000		
4.	SHARP MX 5141N	115000		
5.	SHARP MX2614N	150000		
UKUPNO bez PDV-a				

## REKAPITULACIJA (A+B)

<b>A) CRNO-BIJELE KOPIJE</b>	
<b>B) KOPIJE U BOJI</b>	
UKUPNO bez PDV-a:	
PDV	
UKUPNO s PDV-om	

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

M.P. \_\_\_\_\_

potpis