



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
ZA NABAVU FOTOKOPIRNIH STROJEVA

KLASA: 406-01/16-05/17
URBROJ: 238/1-07-16-02
Zagreb, 30. ožujka 2016.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave	3
4. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
5. Troškovnik	3
6. Mjesto isporuke robe.....	3
7. Rok isporuke robe.....	3
8. Obvezni razlog isključenja ponuditelja	3
9. Pravna i poslovna sposobnost	4
10. Tehnička i stručna sposobnost.....	4
11. Dostavljanje dokumenata	4
12. Provjera ponuditelja	4
13. Sadržaj ponude	4
14. Način dostave ponude	5
15. Način izrade ponude.....	5
16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	5
17. Način određivanja cijene ponuda	5
18. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	5
19. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	6
20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	6
21. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
22. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	7
23. Kriterij za odabir ponude.....	7
24. Rok valjanosti ponude	8
25. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju	8
<i>PRILOG II.</i>	12
<i>PRILOG III.</i>	13

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručilatelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o naručilatelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović Bistrički
Stručna služba Župana
Telefon: 01/ 6009-481, 6009-497
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je nabava 3 fotokopirna stroja marke SHARP MX-2614N (višenamjenski uređaj za ispis, kopiranje i skeniranje) prema tehničkoj specifikaciji (PRILOG III) koja je sastavni dio ovog Poziva.

Isporučena roba mora biti nova i u tvorničkome pakiranju.

Ponuditelj je obavezan odmah nakon dostave, pustiti fotokopirne uređaje u testni rad. Ponuditelj je dužan dostaviti uređaje s ugrađenim tonerom za crno-bijeli ispis minimalno 18.000 stranica (pokrivenost stranice 5%) i za svaku boju minimalno 10.000 stranica (pokrivenost stranice 5%).

4. Procijenjena vrijednost nabave

90.000,00 kn bez PDV-a

5. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva (PRILOG II)

6. Mjesto isporuke robe

Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12
Sveta Nedelja, Trg Ante Starčevića 5
Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 6

7. Rok isporuke robe

Robu je potrebno isporučiti najkasnije u roku do 20 dana od potpisa ugovora.

8. Obvezni razlog isključenja ponuditelja

Naručilatelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

9. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

10. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu ovjerenu od proizvođača ili zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj kao dokaz da je ovlašten za prodaju robe koja je predmet ove nabave.

Ukoliko je izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

11. Dostavljanje dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama od 8. do 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 8. do 10. ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)

- dokument kojim se dokazuje da ne postoji obvezni razlog isključenja
- dokazi sposobnosti

14. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)**

»NE OTVARAJ«

- ponuda za nabavu fotokopirnih strojeva -

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

15. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 8. travnja 2016. godine do 12,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

17. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

18. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja

zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

19. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili običnu zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Zagrebačku županiju u iznosu od 4.000,00 kuna.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“

broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka pri dostavi dokumenata koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda (točke 8. do 10.), nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno točki 12. ovog Poziva na dostavu ponuda, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj 68 7404 – OIB ponuditelja.

B. Jamstvo za isporučenu robu

Jamstveni rok za isporučenu robu mora iznositi minimalno 3 godine od isporuke i puštanja u rad.

Jamstveni rok počinje teći s danom uspješne primopredaje robe. Razdoblje jamstva kojega ponuditelj nudi potrebno je upisati na predviđeno mjesto u Troškovniku (PRILOG II).

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme („on-site“) o trošku ponuditelja, na području Republike Hrvatske,
- robu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, a može biti najviše 30 dana.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja u roku do 30 dana po primitku računa za uredno izvršenu isporuku.

22. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

24. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

25. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl).

**26. Datum objave Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama
Naručitelja: 30.03.2016.**

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST**Naručitelj:**

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553

Predmet nabave: Fotokopirni stroj marke SHARP MX-2614N

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁹	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ¹⁰	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 Zagreb
OIB: 07132269553

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: FOTOKOPIRNI STROJEVI

Red. broj	Vrsta robe	Jed. mjera	Kol.	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1.	FOTOKOPIRNI STROJ SHARP MX-2614N	kom	3		
UKUPNO bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO s PDV-om					

Jamstveni rok: _____

mjesto i datum

M.P.

potpis ovlaštene osobe

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**OPĆENITO**

Tip	Samostojeći
Tehnologija ispisa	Laserski u boji
Veličina papira	Ugrađeno automatsko obostrano (duplex) kopiranje, ispis A4 - A3 ili širi raspon od navedenog
Kapacitet (ulaznog) papira (80g/m ²)	Ladica ili ladice za ukupno najmanje 1000 listova (A3, A4), ladica ili polica za deblje papire (~ 300 g/m ²), mogućnost naknadnog povećanja kapaciteta papira na ukupno 3000 listova A4 ili više
Automatski ulagač papira	Obostrano skeniranje, kapaciteta ≥100 listova
Memorija	Kopiranje / ispis (zajednička): RAM ≥2GB, tvrdi disk ≥200GB
Upravljačka ploča	Dodirni zaslon u boji veličine dijagonale ≥7" (inch-a), Upravljanje uređajem putem web sučelja; Upravljanje postavkama korisnika uređaja i njihovim ovlastima; Pregled statusa uređaja (stanje tonera, ispravnost, ukupne količine ispisanih, kopiranih, skeniranih dokumenata); Pregled vremenskog zapisa korištenja s podacima o količini stranica, korisniku, vrsti posla (kopiranje, ispis, skeniranje), veličini papira, boji; Podešavanje mrežnih, e-mail postavki, postavki za ispis, kopiranje, skeniranje; ili više od navedenog
Udaljene upravljačke funkcije	
Mrežno LAN sučelje	Ethernet 10Base-T / 100 Base-TX / 1000BASE-T RJ-45
Spremanje	Spremanje kopiranih, skeniranih, ispisanih dokumenata na disk uređaja, zaštita pristupa dokumentima lozinkom
Napajanje	Za priključenje na CEE 7/3 ("Schuko") utičnicu električne mreže napona 220 - 240V ili šireg raspona od navedenog

KOPIRANJE

Veličina Papira	A4 - A3 ili širi raspon od navedenog
Brzina kopiranja (boja i crno/bijelo)	25 stranica A4 u minuti ili brže
Vrijeme potrebno za prvu kopiju	U boji ≤8,5 sekundi, crno/bijelo ≤6 sekundi ili manje
Višestruke kopije	Do 999 kopija
Razlučivost	Skeniranje 600 x 600 dpi, ispis 600 x 600 dpi
Raspon zumiranja	25-200% ili više u razmacima od 1%
Ostalo	Mogućnost automatskog određivanja načina kopiranja (boja, crno/bijelo) ovisno o boji sadržaja za svaki list dokumenta zasebno

SKENIRANJE

Veličina Papira	A4 - A3 ili širi raspon od navedenog
Brzina skeniranja (A4, 200 x 200 dpi)	jednostrano 50 str/min, dvostrano 20 str/min ili brže
Umetanje papira	Plošno, pomoću automatskog ulagača
Načini skeniranja	Na računalo, na USB memoriju, na e-mail, u mrežnu mapu (SMB), na FTP server ili više načina
Razlučivost	100, 200, 300, 400, 600 dpi ili više razlučivosti
Format datoteka	TIFF, PDF, JPEG ili više formata

ISPIS

Veličina Papira	A4 - A3 ili širi raspon od navedenog
Brzina ispisa (boja i crno/bijelo)	25 stranica A4 u minuti
Razlučivost	600 x 600 dpi
Sučelje	USB 2.0, 10Base-T / 100 Base-TX / 1000BASE-T RJ 45
Podržani OS	Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ili više od navedenog
Mrežni i ispisni protokoli	TCP/IP (IPv4, IPv6), Raw TCP (port 9100), LPR ili više od navedenog
Jezici za opis stranice	PCL 6 emulacija ili više od navedenog