GLASNIK ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Broj 16
Godina XXXI.
Zagreb
27. ožujka 2026.

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

Stranica

OPĆINA STUPNIK

247. IV. izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Općine Stupnik 3
248. Pravilnik o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Općine Stupnik..... 3
249. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2026. godinu 6
250. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Stupnik za 2026. godinu 7
251. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje u 2026. godini..... 8
252. Odluka o dopuni Odluke o kriterijima za dodjelu nagrade darovitim učenicima 8
253. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima i drugim osobama povodom uskrsnih blagdana..... 8
254. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Stupnički komunalac d.o.o. za zaduživanje putem financijskog leasinga za nabavu kombiniranog radnog stroja 9
255. Odluka o davanju suglasnosti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Stupnik za zaduživanje putem financijskog leasinga za nabavu vatrogasnog vozila 9
256. Zaključak..... 10
- ❒ Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda u Općini Stupnik za 2025. godinu..... 10

257. Zaključak..... 11
- ❒ Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2025. godinu..... 11

258. Zaključak o primanju na znanje Financijskog izvješća trgovačkog društva Stupnički komunalac d.o.o. za 2025. godinu 12
- ❒ Financijsko izvješće za poduzeće Stupnički komunalac d.o.o. zaključno s 31. prosincem 2025. 13

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.
Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.
Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela
za poslove Županijske skupštine i opću upravu
tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024
www.zagrebacka-zupanija.hr
Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA STUPNIK

247

Općina Stupnik, OIB: 903747778256 Gornjostupnička ulica 33, Gornji Stupnik zastupana po Općinskom načelniku Vladimiru Crnečkom

i

Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Zagreb, Trg kralja P. Krešimira IV. br. 2., kojeg zastupa predsjednica Sindikata Iva Šušković

i

Podružnica Samobor, koju zastupa povjerenik Saša Mađarević

sklopili su dana 10. ožujka 2026. godine

IV. IZMJENE

KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE OPĆINE STUPNIK

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 16. svibnja 2024. sklopile Kolektivni ugovor za službenike i namještenike Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/24 – u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) kojim su utvrdile međusobna prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika Općine Stupnik te dana 29. listopada 2024. Izmjenu Kolektivnog ugovora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 49/24), dana 9. siječnja 2025. Dopunu Kolektivnog ugovora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 45/25) i dana 11. travnja 2025. 2. Izmjenu Kolektivnog ugovora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/25).

Članak 2.

Članak 40 stavak 2. Kolektivnog ugovora dopunjuje se stavkom 5. koji glasi:

"U radni staž iz stavka 2. ovog članka uračunava se i staž s osnove poljoprivrednog osiguranja.".

Članak 3.

Članak 45. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

"Službeniku i namješteniku uvećat će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta kada navrši ukupni radni staž u u trajanju:

- 20 do 29 godina za 4%
- od 30 do 34. godine za 8%
- od 35 i više godina za 10%

Članak 4.

U članku 49. stavku 3. Kolektivnog ugovora mijenja se iznos posebne osnovice tako da novi iznos glasi "500 eura neto".

Članak 5.

Članak 52. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika koji je izgubio život – 3 posebne osnovice i troškovi pogreba
- smrti supružnika odnosno djeteta ili posvojenika službenika i namještenika – 2 posebne osnovice
- smrti roditelja i posvojitelja službenika i namještenika – 2 posebne osnovice

Članak 6.

Članak 58. stavak 1. Kolektivnog ugovora se mijenja i glasi:

" Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupan radni staž u Općini Stupnik te upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinica regionalne (područne) samouprave te drugim državnim tijelima i proračunskim korisnicima JLPRS i to za navršenih

- 5 godina radnog staža – u visini 1 posebne osnovice
- 10 godina radnog staža – u visini 2 posebne osnovice
- 15 godina radnog staža – u visini 3 posebne osnovice
- 20 godina radnog staža – u visini 4 posebne osnovice
- 25 godina radnog staža – u visini 5 posebnih osnovica
- 30 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža – u visini 6 posebnih osnovica"

Članak 7.

Ova Izmjena Kolektivnog ugovora stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Prava utvrđena člancima 2. i 3. ove Izmjene Kolektivnog ugovora primijenit će se početno sa obračunom plaće za mjesec ožujak 2026. godine koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2026. godine.

Članak 8.

Ove Izmjene Kolektivnog ugovora sastavljene su u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka zadržava Općina Stupnik, a 2 (slovima: dva) zadržava Sindikat.

KLASA: 110-01/24-01/1
URBROJ: 238-28-02-26-
Zagreb, 10. ožujka 2026.

ZA OPĆINU STUPNIK
OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Crnečki, v. r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH
I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNICA SINDIKATA
Iva Šušković, v. r.

ZA PODRUŽNICU SAMOBOR
POVJERENIK
Saša Mađarević, v. r.

248 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O OPĆIM UVJETIMA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIJA I POMOĆI IZ PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele sredstava za koja Proračunom Općine Stupnik za tekuću godinu ili odlukom Općinskog vijeća Općine Stupnik nisu pojedinačno utvrđeni krajnji korisnici, opći uvjeti dodjele sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju, na jednak način, muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti usmjerene ka ispunjenju strateških ciljeva Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Općina), a koji su u Proračunu Općine planirani kao subvencije, donacije i pomoći, ako drugim propisom nije drukčije propisano (u daljnjem tekstu: Programi/Projekti).

(2) **Kapitalni projekti** su ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine i drugu dugotrajnu imovinu, razvoj novih tehnologija i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

(3) **Subvencije/pomoći** su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima – sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a mogu se utvrđivati na temelju razine proizvodnje i/ili količine proizvedenih, prodanih dobara i usluga.

(4) **Donacije** su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama koji uključuju i prijenose u naravi, ako drugim propisom nije drukčije propisano.

Članak 4.

Temeljem ovog Pravilnika korisnici sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici) mogu biti:

- trgovačka društva i ustanove
- zadruge, proizvođačke grupe i organizacije
- neprofitne organizacije, osim ako drugim propisom nije drukčije propisano (vjerske zajednice, zaklade, turističke zajednice, klasteri i dr.)
- obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost,
- obiteljsko-poljoprivredna gospodarstva i druga poljoprivredna gospodarstva
- **fizičke osobe (koje ne obavljaju samostalnu djelatnost).**

Članak 5.

Sredstva Općine s osnova subvencija, donacija i pomoći mogu se koristiti za namjene utvrđene posebnim propisima, Proračunom Općine te sukladno postavljenim ciljevima općinski strateških dokumenata i programa kojima se utvrđuju prioritetna područja te ciljane skupine mogućih Korisnika.

II. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA, OPĆI UVJETI UGOVORA, KONTROLA IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 6.

(1) Sredstva iz članka 5. ovog Pravilnika raspoređuju se putem javnog natječaja/javnog poziva.

(2) Po provedenom postupku javnog natječaja/javnog poziva nadležno upravno tijelo Općine dužno je prijedlog odluke o odabiru dostaviti na odlučivanje Općinskom načelniku, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

(3) Korisnici sredstava imaju pravo ostvariti sredstva za isti Program/Projekt prijavom na javni natječaj/javni poziv samo jednom tijekom tekuće godine.

(4) Korisnici sredstava ne mogu ostvariti sredstva u slučaju ne ispunjenja preuzetih obveza po ranije zaključenim ugovorima sa Općinom i/ili postojanja bilo kakvih dugovanja prema Općini.

Članak 7.

(1) Korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja isplaćuje se nakon dostave dokaza Općini o plaćenim troškovima Programa/Projekta, odnosno u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju Programa/Projekta, uz prilaganje instrumenata osiguranja utvrđenih ugovorom, kao jamstvo za namjensko trošenje odobrenog iznosa financiranja.

(2) Iznimno u uvjetima izvanrednih okolnosti proglašenih od nadležnih tijela korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja u iznosu najviše do 5.000,00 eura može se isplatiti u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju Programa/Projekta.

Članak 8.

Postupak za dodjelu sredstava provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja/javnog poziva,
2. objava javnog natječaja/javnog poziva,
3. pregled i ocjenjivanje prijava na javni natječaj/javni poziv,
4. donošenje odluke Općinskog načelnika o odabiru,
5. sklapanje ugovora s odabranim prijaviteljem na javni natječaj/javni poziv,
6. kontrola izvršenja Ugovora i izvještavanje.

Članak 9.

(1) Postupak za dodjelu sredstava pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju javnog natječaja/javnog poziva.

(2) Odlukom o raspisivanju javnog natječaja/javnog poziva pozivaju se ciljane skupine potencijalnih Korisnika da prijave projekte, programe i slične aktivnosti u okviru utvrđenih prioritetnih područja.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja/javnog poziva donosi Općinski načelnik

(4) Odluka o raspisivanju javnog natječaja/javnog poziva obvezno sadrži: naziv i predmet (programi/projekti/aktivnosti) javnog natječaja/javnog poziva, ciljane skupine Korisnika, datum objavljivanja, datum zatvaranja te način objavljivanja javnog natječaja/javnog poziva i dokumentaciju javnog natječaja/javnog poziva.

(5) Javni natječaj/javni poziv u pravilu se objavljuje u I. kvartalu tekuće godine.

(6) Dokumentacija javnog natječaja/javnog poziva obuhvaća:

- tekst javnog natječaja/javnog poziva

– upute za prijavitelje
– obrasce za prijavu
– popis priloga koji se prilaže prijavi
– obrasce za izvješćivanje.

Članak 10.

(1) Tekst javnog natječaja/javnog poziva obvezno sadrži:
– kriterije za dodjelu sredstava
– mjesto, način i rok za dostavu prijave
– dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu
– kontakt podatke nadležne osobe za provođenje za eventualna pitanja u svezi javnog natječaja/javnog poziva
– način objave odluke Općinskog načelnika o odabiru.

(2) Prilozi uz tekst javnog natječaja/javnog poziva su:
– upute za prijavitelje
– obrazac prijave
– obrazac opisnog i financijskog izvješća provedbe Programa/Projekta.

(3) Javni natječaj/javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Općine.

Članak 11.

U uputi za prijavitelje detaljno su definirani elementi javnog natječaja/javnog poziva iz članka 10. ovog Pravilnika za koje je potrebno dodatno pojašnjenje ili definiranje.

Članak 12.

(1) Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:

1. osnovni podaci o prijavitelju:
   naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, web-stranica), poslovna banka i broj IBAN računa, OIB, a po potrebi i druge podatke.
2. osnovni podaci o Programu/Projektu:
   naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto i ciljevi provedbe.
3. osnovni podaci financijskog plana Programa/Projekta:
   planirani prihodi po izvorima financiranja (struktura financijskog plana Programa/Projekta), prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima i ukupnim troškovima Programa/Projekta.

(2) Obvezni prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji prijavitelja iz važećeg registra/upisnika ne starijeg od šest (6) mjeseci, ako taj podatak nije javno objavljen.

Članak 13.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni natječaj/javni poziv obavlja nadležno upravno tijelo Općine te utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru.

Članak 14.

(1) Prijedlog odluke o odabiru Programa/Projekta sadrži:
– naziv Korisnika
– naziv Programa/Projekta
– predloženi iznos proračunskih sredstava za financiranje.

(2) Nakon donošenja odluke Općinskog načelnika o odabiru Programa/Projekta i dodjeli sredstava, rezultati javnog natječaja/javnog poziva objavljuju se na internetskoj stranici Općine.

Članak 15.

(1) Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze Korisnika i Općine te isključiva odgovornost Korisnika za provedbu odabranog Programa/Projekata.

(2) Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju odabranog Programa/Projekta utvrđenog Ugovorom.

(3) Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i ugovorenih troškova u realizaciji odabranog Programa/Projekta utvrđenog Ugovorom.

(4) Svako odstupanje Korisnika od Ugovora glede namjene trošenja sredstava smatra se nenamjenskim trošenjem sredstava, osim utvrđene opravdane prenamjene sredstava unutar istog prioritetnog područja/programa uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika, utvrđeno dodatkom Ugovoru.

Članak 16.

(1) Ugovor sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu (su)financiranja odabranog Programa/Projekta, opis aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, prihvaćene troškove i aktivnosti te uvjete plaćanja, dostavu opisnog i financijskog izvješća o izvršenju ukoliko je propisano javnim natječajem/pozivom, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava bez dodatka Ugovoru, nadzoru, financijskoj provjeri i provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava, instrumentima osiguranja povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a po potrebi i odredbe o označavanju vizualnog identiteta Općine.

(2) Za iznose (su)financiranja odabranih Programa/Projekata do 1.300,00 eura (slovima: tisućtristoeura) o obvezi potpisivanja Ugovora odlučuje nadležno upravno tijelo, a za iznose veće od 1.300,00 eura (slovima: tisućutristoeura) obvezno je potpisivanje Ugovora.

(3) Vremenski okvir provedbe Programa/Projekta je tekuća godina uz mogućnost produljenja iz objektivnih razloga, o čemu će se pravovremeno sklopiti dodatak Ugovoru.

(4) Programi/projekti koji se financiraju i sredstvima EU traju do završetka Programa/Projekta po ugovoru o financiranju konkretnog EU projekta.

Članak 17.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Općinu o objektivnim razlozima nastalim tijekom realizacije Programa/Projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg i/ili vrstu planiranih aktivnosti i/ili Korisnika Programa/Projekta, i/ili izvršenje u ugovorenom roku i/ili izvršenje u planiranim stavkama proračuna, kako bi se dodatkom Ugovoru mogle pravovremeno ugovoriti odgovarajuće izmjene prava i obveza Korisnika i Općine iz Ugovora.

Članak 18.

(1) Kontrolu provedbe Ugovora provodi nadležno radno tijelo Općine temeljem opisnih i financijskih izvješća o provedbi ili provedenoj kontroli na licu mjesta.

Članak 19.

(1) Općina će od Korisnika u pisanom obliku odmah zatražiti povrat isplaćenih sredstava za provedbu odabranog Programa/Projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik:
- nije realizirao Program/Projekt utvrđen Ugovorom i/ili
- sredstva nije koristio namjenski sukladno odredbama Ugovora i/ili
- iz neopravdanih razloga nije podnio Izvješće o provedbi odabranog Programa/projekta u propisanom roku.

(2) Korisnici su dužni na zahtjev Općine vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama tekućim od dana isplate sredstava Korisniku pa do dana vraćanja tih sredstava Općini, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana Korisnikovog primitka zahtjeva Općine.

(3) Ako Korisnik u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne vrati Općini u roku sredstva čiji je povrat zatražen zahtjevom, zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, Općina će bez odlaganja aktivirati instrumente osiguranja povrata istih sredstava utvrđene i pribavljene od Korisnika temeljem Ugovora.

Članak 20.

Godišnje izvješće o provedbi Programa/Projekta i namjenskom utrošku sredstava dostavlja se Općinskom načelniku.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na programe i projekte:
- koji se provode sukladno odredbama posebnih zakona,
- gdje je pojedinačno utvrđen krajnji korisnik određen Proračunom
- koji se provode ili se planiraju provoditi sukladno posebnim sporazumima/ugovorima o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-11
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

249 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20, 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE STUPNIK ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2026. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 56/25)

"u točci 2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta mijenja se iznos sredstava tako da umjesto 33.000,00 eura treba stajati 28.200,00 eura"

"u točci 3. Ostale naknade i pomoći u naravi mijenja se iznos sredstava tako da umjesto 169.660,00 eura treba stajati 174.460,00 eura"

"u točci 3. podtočci d) Naknade građanima i kućanstvima u naravi mijenja se iznos sredstava tako da umjesto 660,00 eura treba stajati 5.460,00 eura".

Članak 2.

Iza članka 3. dodaje se članak 3.a koji glasi:

"Upravi odjel Općine Stupnik provodi postupak i donosi rješenje za jednokratne naknade, novčane pomoći korisnicima naknade inkluzivnog dodatka, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta, naknade za troškove stanovanja, naknade za smještaj obitelji s maloljetnom djecom u kriznoj situaciji, naknade građanima i kućanstvima u naravi, naknade za komunalno opremanje i troškove plaćanja grobnog mjesta.

Općinsko vijeće Općine Stupnik donosi odluke o jednokratnim novčanim pomoćima povodom uskrsnih i božićnih blagdana, novčanoj pomoći za kupnju školskih knjiga i naknadi za podmirenje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Općinski načelnik Općine Stupnik odlučuje o načinu provedbe Programa u okviru sredstava osiguranih proračunom Općine Stupnik za pojedine namjene te, prema potrebi, predlaže izmjene Programa. Donosi odluke o sufinanciranju troškova odvoza otpada, daru djeci povodom blagdana Svetog Nikole, ostalim izvanrednim situacijama koje nisu predviđene ovim Programom te za potrebe sufinanciranja rada socijalnih i humanitarnih i ostalih udruga navedenih u Programu s korisnicima zaključuje ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će definirati međusobna prava i obveze. Korisnici s kojima je potpisan ugovor o sufinanciranju podnose godišnja izvješća upravnom odjelu Općine Stupnik najkasnije do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu."

Članak 3.

U ostalom dijelu, Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2026. godinu ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-3
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

250 Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2026. godinu, KLASA: 024-04/25-02/6, URBROJ: 238-01-25-57 od 16. prosinca 2025. – Glava V, kao i na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK ZA 2026. GODINU

UVOD

Općinsko vijeće Općine Stupnik je donijelo Procjenu ugroženosti od požara 2020. godine, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2026. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Stupnik Općinsko vijeće Općine Stupnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Stupnik potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti u središnjem društvu najmanje 20 dobrovoljna vatrogasaca moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost i obavljene liječničke preglede.

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Stupnik

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Stupnik

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2026. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Stupnik

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik

b) Cisterne, kao i prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Stupnik, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Općina Stupnik

5. FINANCIJSKE OBVEZE

Sredstva za provedbu obveza Općine Stupnik koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Stupnik za 2026. godinu.

III.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-10
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

251 Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21) te članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20, 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE U 2026. GODINI

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstava političkim strankama prema broju vijećnika na stranačkoj listi i nezavisnim vijećnicima, za svakog vijećnika 600,00 EUR te za pripadnice podzastupljenog spola isti iznos uvećan za 10% prema čl. 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21), a u svrhu redovnog financiranja njihove djelatnosti u 2026. godini.

Iznos koji pripada svakoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima iznosi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (četiri vijećnika) iznos od 2.460,00 EUR,
- FOKUS / Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske / Hoćemo pravedno (jedan vijećnik) iznos od 600,00 EUR,
- Nezavisnom vijećniku Tomici Horvatincu iznos od 600,00 EUR,
- Nezavisnom vijećniku Saši Tomečaku iznos od 600,00 EUR,
- Nezavisnoj vijećnici Jasni Platužić iznos od 660,00 EUR,
- Nezavisnom vijećniku Ivanu Trgovcu iznos od 600,00 EUR,
- Nezavisnoj vijećnici Jeleni Janković iznos od 660,00 EUR,
- Nezavisnom vijećniku Anđelku Smolčak iznos od 600,00 EUR,
- Nezavisnoj vijećnici Josipi Paulić iznos od 660,00 EUR,
- Nezavisnom vijećniku Marku Farkač iznos od 600,00 EUR.

II.

Sredstva za isplatu ovog zaključka planirana su u Proračunu Općine Stupnik za 2026. godinu u Razdjelu 001 Programu 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela i doznačit će se na namjenski žiro-račun nezavisnog vijećnika odnosno političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju trajanja mandata.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-7
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

252 Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20, 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O KRITERIJIMA ZA DODJELU NAGRADE DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

U članku 3. Odluke o kriterijima za dodjelu nagrade darovitim učenicima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 45/25) dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Ukoliko učenik osvoji više nagrada u istog godini prema kriterijima iz ovog članka, dodjeljuje se jedna nagrada najvišeg iznosa (nema zbrajanja nagrada)."

Članak 2.

U ostalom dijelu, Odluka o kriterijima za dodjelu nagrade darovitim učenicima ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Odluke o kriterijima za dodjelu nagrade darovitim učenicima stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-4
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

253 Na temelju članka 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2026. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 56/25) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20, 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI UMIROVLJENICIMA I DRUGIM OSOBAMA POVODOM USKRSNIH BLAGDANA

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu od:

- 100,00 eura umirovljenicima koji imaju prebivalište u Općini Stupnik, a kojima osnovna mirovina ne prelazi iznos od 330,00 eura mjesečno,
- 75,00 eura umirovljenicima koji imaju prebivalište u Općini Stupnik, a kojima je osnovna mirovina od 330,01 eura do 520,00 eura mjesečno.

Osobama koje ostvaruju mirovinu te imaju prihode po osnovi rada, ukupni iznos navedenih primanja ne smije prelaziti 520,00 eura mjesečno, kako bi mogle ostvariti pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći.

Pod mirovinom se smatra mirovina ostvarena u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 100,00 eura isplatit će se osobama koje su korisnici zajamčene minimalne naknade te osobama koje ne primaju mirovinu, ali im se pomoć odobrava zbog starosti (muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina) pod uvjetom da osobe imaju prebivalište u Općini Stupnik.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 75,00 eura može se isplatiti i zbog drugih okolnosti uzrokovanih socijalno ekonomskim razlozima.

Članak 3.

Jednokratna pomoć u iznosu od 75,00 eura isplatit će se osobama s invaliditetom III. stupanj – teži invaliditet i IV. stupanj – teški invaliditet, osobama s tjelesnim oštećenjem 70% i više, redovnim studentima te nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pod uvjetom da navedene kategorije osoba imaju prebivalište u Općini Stupnik.

Članak 4.

Isplata će se vršiti putem Hrvatske pošte ili na tekući račun osobe koja ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Osobe koje udovoljavaju kriterijima, a nisu iz opravdanih razloga primile pomoć mogu se javiti u Općinu Stupnik najkasnije do 10. travnja 2026. godine te će im se isplata izvršiti u gotovini.

Članak 5.

Nema kumulacije prava po kategorijama isplata.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosi se Općini Stupnik.

Umirovljenici uz zahtjev prilažu:
- presliku osobne iskaznice,
- presliku kartice tekućeg računa,
- Rješenje o mirovini ili odrezak od mirovine od prethodnog mjeseca ili drugi odgovarajući dokaz o visini mirovine.

Osobe koje ne primaju mirovinu, muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina uz zahtjev prilažu:
- presliku osobne iskaznice,
- presliku kartice tekućeg računa,
- Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da osoba nije korisnik prava iz mirovinskog osiguranja.

Osobe s invaliditetom i tjelesnim oštećenjem uz zahtjev prilažu:
- presliku osobne iskaznice,
- presliku kartice tekućeg računa,
- Rješenje o postojanju tjelesnog oštećenja ili
- Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Nezaposlene osobe uz zahtjev prilažu:
- presliku osobne iskaznice,
- presliku kartice tekućeg računa,
- Potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Redovni studenti uz zahtjev prilažu:
- presliku osobne iskaznice,
- presliku kartice tekućeg računa,
- Potvrdu fakulteta o upisu u akademsku godinu i statusu redovnog studenta.

Korisnici dostavljaju i drugu dokumentaciju po zahtjevu upravnog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-5
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

254 Na temelju članka 127. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU STUPNIČKI KOMUNALAC D.O.O. ZA ZADUŽIVANJE PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NABAVU KOMBINIRANOG RADNOG STROJA

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Stupnički komunalac d.o.o. OIB:17488969027 za zaduživanje putem financijskog leasinga za nabavu novog kombiniranog radnog stroja (bagera) procijenjene vrijednosti nabave 124.500,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

Stupnički komunalac d.o.o. će za nabavu iz članka 1. ove Odluke provesti postupak javne nabave, te je o realizaciji navedenog dužan podnijeti Izvješće Općinskom vijeću Općine Stupnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-13
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

255 Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU STUPNIK ZA ZADUŽIVANJE PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NABAVU VATROGASNOG VOZILA

Članak 1.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik OIB: 04502935562 provelo je otvoreni postupak javne nabave za nabavu vatrogasnog vozila putem financijskog leasinga

u kojem je dana 11. lipnja 2025. kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabrana ponuda PBZ-LEASINGA d.o.o. u vrijednosti nabave u iznosu 438.193,96 eura bez PDV-a.

Za navedenu nabavu Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik nije ishodilo pisanu suglasnost Općine Stupnik u pogledu financijskih sredstava potrebnih za financiranje predmeta nabave prije provedenog postupka.

Članak 2.

Daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Stupnik OIB: 04502935562 za zaduživanje putem financijskog leasinga za nabavu vatrogasnog vozila vrijednosti nabave 438.193,96 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik je u svezi realizacije navedenog dužno podnijeti Izvješće Općinskom vijeću Općine Stupnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-14
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

256 Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Stupnik u 2025. godini.

II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Stupnik u 2025. godini iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-8
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

❒ Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 – u daljnjem tekstu "Zakon") i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25) Općinski načelnik Općine Stupnik podnosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA U OPĆINI STUPNIK ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 – u daljnjem tekstu "Zakon") Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu "Plan") donesen je na 6. sjednici Općinskog vijeća dana 10. studenog 2025. godine.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave – visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno "Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima".

U 2025. godini na području Općine Stupnik uslijed prirodne nepogoda "Suša" **za istu je proglašena elementarna nepogoda.**

Općinsko povjerenstvo Općine Stupnik **za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, utvrdilo je štetu od "Suše" u iznosu od 29.497,43 eura temeljem prijava šteta stanovnika Općine.**

U proglašenoj elementarnoj nepogodi nije bilo potrebe za pozivanjem snaga CZ navedenih u Planu.

Tijekom 2025. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Stupnik te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

KLASA: 240-01/26-01/1
URBROJ: 238-28-02-26-1
Stupnik, 9. ožujka 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Crnečki, v. r.

257 Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22) i članka 16. Statuta Općine Stupnik (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 03/18; 07/20; 09/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2025. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2025. godinu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-9
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

❒ Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Stupnik (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 3/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25) Općinski načelnik Općine Stupnik podnosi

IZVJEŠĆE

O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE STUPNIK ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka l. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave uz suglasnost nadležne vatrogasne zajednice.

Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara donosi se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Stupnik kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su:

– Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Stupnik i Plan zaštite od požara doneseni su 2020. godine. te je ažuriranje odnosno izrada novih planskih dokumenata u tijeku

Općinsko vijeće Općine Stupnik, na svojoj 42. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donijelo je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Stupnik za 2025. godinu (“Glasnik Zagrebačke županije , broj 14/25).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2025. godini za područje Općine Stupnik doneseni su sljedeći akti:

– Izvješće o stanju zaštite od požara – za 2024.
– Plan aktivnog uključenja svih subjekata
– Plan motrenja, čuvanja i ophodnje Općine Stupnik – 2025.
– Plan operativne primjene Programa aktivnosti za 2025.
– Plan rada stožera CZ u požarnoj sezoni 2025.
– Odluka o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (“Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22), na području Općine Stupnik neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi DVD Stupnik kao središnje društvo.

Općina Stupnik je osiguralo potrebni broj operativnih vatrogasaca sukladno Procjeni ugroženosti od požara. DVD ima propisani broj operativnih vatrogasaca sa obavljenim liječničkim pregledima.

U 2025. godini, bilo je 16 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2025. godine bilo je sveukupno 44 intervencija vatrogasaca od čega 10 intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.) Ostalo su požari na objektima, prometne nesreće i izvidi.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (“Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Proračunom Općine Stupnik za 2025. godinu, za djelatnost Vatrogastva izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 128.740,00 eura.

5. STANJE PROVEDBE GODISNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREDENJA ZASTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE STUPNIK ZA 2025. GODINU

Sukladno Provedbenom planu unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu učinjeno je sljedeće:

- Općina Stupnik ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara – i Plan zaštite od požara koji su doneseni 2020. godine te je u tijeku njihovo ažuriranje
- Javna hidrantska mreža je provjerena i ažurirana te se nalazi u Procjeni ugroženosti od požara i u Planu zaštite od požara.
- Središnja vatrogasna postrojba – DVD Stupnik je sa istima upoznata kroz PUP i PZP (PUP – Procjena ugroženosti od požara; PZP – Plan zaštite od požara).
- Kontinuirano se vrši ažuriranje akata koji sadrže potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.
- Općina Stupnik omogućuje nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora vatrogasnim inspektorima te se postupa po njihovim zahtjevima i naredbama.
- Sukladno svojim mogućnostima, a u skladu s navedenim Pravilnicima Općina Stupnik kontinuirano izdvaja sredstva iz proračuna za opremanje vatrogasnih postrojbi.
- Pravne osobe koje posjeduju mehanizaciju te koje pružaju ostale oblike logističke potpore navedene su u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav CZ.
- Stožer civilne zaštite aktivno sudjeluje u provođenju protupožarne zaštite sukladno svojim ovlastima i Planu rada Stožera civilne zaštite u protupožarnoj sezoni.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Stupnik je zadovoljavajuće, a kako bi se isto održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara, te istaknuti važnost preventivnog djelovanja.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe, potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika iste, te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

Nužno je sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu postrojbu.

KLASA: 240-01/26-01/1
URBROJ: 238-28-02-26-2
Stupnik, 9. ožujka 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Crnečki, v. r.

258 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 03/18, 7/20, 9/21, 39/21 – pročišćeni tekst i 30/25), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIMANJU NA ZNANJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA TRGOVAČKOG DRUŠTVA STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o. ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Prima se na znanje Financijsko izvješće trgovačkog društva Stupnički komunalac d.o.o. OIB:17488969027 za 2025. godinu u predloženom tekstu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 238-28-01-26-12
Stupnik, 16. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Tomečak, v. r.

❒

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

ZA PODUZEĆE STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o. ZAKLJUČNO S 31. PROSINCEM 2025.

Zagreb, 03. 03. 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU
2. UVOD
2.1. ZAKONODAVNI OKVIR POSLOVANJA
3. BILJEŠKE UZ BILANCU
3.1. DUGOTRAJNA IMOVINA
3.2. KRATKOTRAJNA IMOVINA
3.3. KAPITAL I REZERVE
3.4. KRATKOROČNE OBVEZE
3.5. RASHODI
3.5.1. MATERIJALNI TROŠKOVI
3.5.2. TROŠKOVI USLUGA
3.5.3. TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE
3.5.4. OSTALI RASHODI
3.5.5. TROŠKOVI AMORTIZACIJE
3.6. PRIHODI
4. FINANCIJSKI ASPEKTI SURADNJE S PARTNERIMA (KUPCIMA I DOBAVLJAČIMA)
4.1. KUPCI
4.2. DOBAVLJAČI
5. POREZI
6. POSLOVNI REZULTAT

1. OPĆI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU

1. **Naziv i adresa društva: Stupnički komunalac d.o.o.**
2. **Adresa trgovačkog društva:** Gornjostupnička 33, 10 255 Stupnik
3. **Matični broj subjekta upisa:** (MBS) 081253677
4. **OIB:** 17488969027
5. **Direktor društva:** Ante Grabovac
6. **Osnivač Društva:** Općina Stupnik
7. **Glavna djelatnost poslovnog subjekta:** Gradnja cesta i autocesta (brojčana oznaka razreda: 4211)
8. **Prosječan broj zaposlenih:** 9
9. **Osnove sastavljanja financijskih izvještaja:** Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o računovodstvu ("Narodne novine", broj 109/07), odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja ("Narodne novine", broj 30/08 i 4/09). Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su na temelju vjerodostojne poslovne dokumentacije.

2. UVOD

Općinsko vijeće Općine Stupnik u 2019. je godini donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog Društva Stupnički komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti na svom području. Trgovački sud u Zagrebu donio je 18. lipnja 2019. godine Rješenje o upisu trgovačkog društva Stupnički komunalac u sudski registar, a Društvo je s radom započelo 1. srpnja 2019. godine.

Općina Stupnik osnovala je vlastito komunalno poduzeće u cilju učinkovitijeg i kvalitetnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području te samim time i poboljšanja kakvoće života njenih stanovnika.

Poslovi koje obavlja Društvo Stupnički komunalac temelje se na sljedećim komunalnim djelatnostima:

– Održavanje javnih površina
– Održavanje nerazvrstanih cesta
– Izrada sustava oborinske odvodnje
– Hortikulturni radovi (košnja trave i slično)
– Montaža i održavanje klizališta i popratne infrastrukture

2.1. ZAKONODAVNI OKVIR POSLOVANJA

Temeljni zakonski propisi koji uređuju poslovanje komunalnih poduzeća su:

– Zakon o trgovačkim društvima
– Zakon o komunalnom gospodarstvu

Osim navedenih zakona, komunalna su poduzeća dužna primjenjivati i zakonske propise koji se odnose na područje računovodstva poduzetnika.

Zakonodavni okvir računovodstva komunalnih poduzeća definiran je:

– Zakonom o računovodstvu
– Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI)
– Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS)
– Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI)
– Računovodstvenim politikama
– Drugim podzakonskim propisima

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.1. DUGOTRAJNA IMOVINA

– Pregled dugotrajne imovine na dan **31. 12. 2025.**
– Ukupna vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iznosi prije amortizacije **438.283,99 EUR**
– Ukupno je amortizirano **341.406,80 EUR**
– Ukupna vrijednost dugotrajne imovine iznosi **129.208,94** EUR

3.2. KRATKOTRAJNA IMOVINA

– Struktura novčanih sredstava na dan **31. 12. 2025**. je sljedeća: na transakcijskom računu u Zagrebačkoj banci nalazi se **22.634,87 EUR**, dok je stanje na glavnoj blagajni **0,00 EUR**.
– Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u fakturiranim bruto iznosima i iznose **115.728,74 EUR**
– Ukupno kratkotrajna imovina iznosi **145.093,95 EUR**

3.3. KAPITAL I REZERVE

– Iskazani i upisani temeljni kapital u iznosu od **2.654,46 EUR** u financijskim izvještajima jednak je upisanom u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.
– Kapitalne pričuve iz drugih izvora iznose **138.775,96 EUR**
– Dobit tekuće godine iznosi **69,25 EUR**

3.4. KRATKOROČNE OBVEZE

– Obveze prema dobavljačima na 31. 12. 2025. iznose **91.840,37 EUR,** a prema zaposlenicima **17.142,06 EUR** jer je plaća obračunata, ali će biti isplaćena do 15. 01. 2026.

3.5. RASHODI

– Ukupni rashodi u poslovanju društva iznose **797.330,28 EUR** te su oni podijeljeni u sljedeće kategorije:

3.5.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

U kategoriju materijalnih troškova ulaze troškovi sitnog inventara, osnovni materijali i sirovine, dijelovi i sklopovi, poluproizvodi za ugradnju, pomoćni materijali, potrošni materijali, uredski materijal, troškovi uniformirane odjeće i obuće, nabava auto dijelova i ostalih troškova rezervnih dijelova te troškovi goriva. Zbroj ovih troškova iznosi **371.609,52 EUR**, a oni u ukupnim rashodima sudjeluju sa 46,60 **%.**

3.5.2. TROŠKOVI USLUGA

U kategoriju troškova usluga ulaze telefonski troškovi i troškovi interneta, troškovi usluga kooperanata, servisne usluga, priznati i nepriznati troškovi vozila, servisne usluge i trošak registracije vozila, zakup (poslovnog prostora, agregata i uređaja), priznati i nepriznati troškove reprezentacije, knjigovodstvene usluge, usluge obrazovanja te odvjetničke usluge, komunalne usluge, trošak osiguranja, autoputa, tunela i mostarina te usluge popravka i montaže. U svom zbroju ovi troškovi iznose **70.828,17 EUR** te u ukupnim rashodima sudjeluju sa 8,88 **%.**

3.5.3. TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE

U 2025. godini, do 31. prosinca, obračunato je sveukupno 123 plaća za desetero zaposlenih djelatnika. Isplaćene bruto plaće iznosile su 234.177,77 **EUR**. Doprinosi na bruto plaću iznosili su **35.047,36 EUR**. Ostali troškovi za zaposlene (regres, prigodne nagrade, darovi djeci, trošak prijevoza na posao te ostali povremeni primici) iznosili su **31.729,64 EUR**. Ukupni troškovi za zaposlene iznosili su **269.225,13 EUR** te u ukupnim rashodima sudjeluju sa 33,76 **%.**

3.5.4. OSTALI RASHODI

(provizija banci, usluge fine, troškovi uporabe računalnih programa), u iznosu od **18.189,93 EUR**. u ukupnim rashodima sudjeluju sa **2,28** %.

3.5.5. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

koja se obavlja prema stopama reguliranima Zakonom o porezu na dobit, iznose **67.477,53 EUR** te u ukupnim rashodima sudjeluju sa 8,46 **%.**

Tabela 1. Vrste rashoda

VRSTA RASHODA	IZNOS
1. MATERIJALNI TROŠKOVI:	
– Osnovni materijali i sirovine – Dijelovi i sklopovi – Poluproizvodi za ugradnju (ležajevi, cijevi i slično) – Ploče – prometni znakovi, stupovi, nosači prometne signalizacije – Pomoćni materijali – Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	348.870,73
– uredski i potrošni materijal – trošak uniformirane odjeće i obuće	1.300,15
– trošak sitnog inventara	734,90
Troškovi nabave auto dijelova i ostalih rezervnih dijelova	3.400,43
Troškovi goriva	17.303,31
Ukupno (1):	**371.609,52**
2. TROŠKOVI USLUGA:	
– Troškovi kooperanata i ostali troškovi vanjskih usluga	6.096,57
– Usluge tekućeg održavanja i servisne usluge – Usluge popravaka i montaže – Usluge vozila – Ostale usluge	25.714,99
– Zakup poslovnog prostora – Zakup agregata i drugih uređaja	21.365,58
– Usluge obrazovanja – Knjigovodstvene usluge – Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	13.000,00
– Voda i odvodnja (geodetske izmjere, iskolčenja) – Ostale komunalne usluge	65,25
– Troškovi reprezentacije	1.228,05
– Telekomunikacijske usluge	3.357,73
Ukupno (2):	**70.828,17**
3. TROŠKOVI ZAPOSLENIKA:	
Troškovi bruto plaća	200.250,17
Troškovi doprinosa na plaću	35.047,36
Ostali troškovi za zaposlene (regres, prigodne nagrade, darovi djeci, trošak prijevoza na posao te ostali povremeni primici)	33.927,60
Ukupno (3):	**269.225,13**
4. OSTALI RASHODI	
Troškovi osiguranja	15.221,96
Provizija banci	728,74
Ostali nenavedeni troškovi (gub. od prodane imovine, kazna, sistematski, testiranje)	2.239,23
Troškovi prava uporabe računalnih programa	
Ukupno (4):	**18.189,93**
5. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	67.477,53
Ukupno (5):	**67.477,53**
UKUPNO (1+2+3+4+5):	**797.330,28**

3.6. PRIHODI

– Prihodi društva ostvareni su pružanjem komunalnih usluga, temeljem izdanih računa.
– Prihod od prodaje usluga temeljem izdanih računa (bez PDV-a!) iznosi 793.117,07 **EUR**.

Tabela 2. Poslovni prihodi prema vrsti obavljenog posla

VRSTA POSLA	IZNOS
Održavanje javnih površina	25.926,92
Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	578.306,99
Prihod od klizališta	27.600,00
Hortikulturni radovi (košnja trave i slično)	102.199,38
Zimska služba	28.414,44
Ostali prihodi(financijski)	35.129,28
UKUPNO	**797.557,01**

4. FINANCIJSKI ASPEKTI SURADNJE S PARTNERIMA (KUPCIMA I DOBAVLJAČIMA)

4.1. KUPCI

– Društvo Stupnički komunalac d.o.o. je u 2025. godini za svoje usluge ispostavilo **26 faktura** u ukupnom bruto iznosu (s PDV-om!) od **991.396,38 EUR**. Suradnja je najvećim dijelom ostvarena s Općinom Stupnik. Općini Stupnik ispostavljeno je 16 faktura u ukupnom iznosu od 950.526,06 EUR. Od ukupno bruto iznosa ispostavljenih faktura naplaćeno je **869.741,03 EUR**.

Tabela 3. Popis kupaca te naplaćenih i nenaplaćenih potraživanja

NAZIV PRAVNE OSOBE	UKUPNO FAKTURIRANO	UKUPNO NAPLAĆENO	UKUPNO NENAPLAĆENO (UNUTAR DOSPIJEĆA)	UKUPNO NENAPLAĆENO (IZVAN DOSPIJEĆA)
Općina Stupnik	950.526,06 EUR	869.741,03 EUR	80.371,19 EUR	0,00 EUR
Mojo rental	32.968,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Pri zagorcu	2.389,05 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

4.2. DOBAVLJAČI

– Obveze Društva Stupnički komunalac prema dobavljačima u ukupnom bruto iznosu (s PDV-om!) u 2025. godini iznosile su **93.014,29 EUR**

– Poduzeće Stupnički komunalac d.o.o. je podmirilo sve svoje dospjele obveze prema dobavljačima u **2025.** godini u ukupnom bruto iznosu od **532.342,79 EUR** dok je za preostali iznos neplaćenih faktura u iznosu od **93.014,29 EUR** naznačen rok dospijeća u **2026.** godini.

– Suradnja je ostvarena sa sljedećim poduzećima i pravnim osobama: Općina Stupnik, Lukoil d.o.o., Fero-term d.o.o., Swietelsky d.o.o., Kamenolom Gorjak d.o.o., Eko centar Zagreb d.o.o., i ostali.

5. POREZI

– Što se tiče poreza na dodanu vrijednost, sve obveze prema Poreznoj upravi do 31. 12. 2025. su ispunjene. U 2025. godini uplaćeno je **130.101,84 EUR** PDV-a, a preostali iznos PDV-a koji se odnosi na 12 mjesec 2025. godine, u iznosu od 11.671,22 EUR **,** podmiren je u siječnju 2026.

6. POSLOVNI REZULTAT

– U 2025. godini ukupan je prihod iznosio **797.557,01 EUR**, dok su ukupni rashodi iznosili **797.330,28 EUR**. Knjigovodstvena dobit, odnosno dobit prije oporezivanja, u 2025. godini, dobivena na temelju razlike između prihoda i rashoda, iznosi **226,73 EUR**. S obzirom na nekoliko korektivnih stavaka koje su uvećale poreznu osnovicu (nepriznati troškovi vozila i reprezentacije), Društvo će u poreznoj prijavi iskazati poreznu osnovicu od **1.574,78 EUR** te će takva porezna osnovica rezultirati porezom na dobit **157,48 EUR.** U konačnici **dobit nakon oporezivanja iznosi 69,25 EUR.**

DIREKTOR
Ante Grabovac, bacc. ing. aedif., spec. ZNR., v. r.